



Согласовано
начальник Таганрогского почтамта
УФПС Ростовской области - филиал
ФГУП «Почта России»
/В.Е. Бритвина/
«29» августа 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТТСИиТ»
/Н.Н. Михалева /
«30» августа 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

**на базе основного общего образования по специальности
11.02.12 Почтовая связь
(базовая подготовка)
очная форма обучения**

Таганрог
2019

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании педагогического совета техникума
Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский техникум строительной индустрии
и технологий»

Разработчики:

заместитель директора по УПР Лисоченко Сергей Николаевич

заместитель директора по УМР Сырчина Ирина Борисовна

председатель метод комиссии Зиненко Наталья Ивановна

преподаватели:

Лавриненко Людмила Николаевна

Степаненко Татьяна Викторовна

Шилова Наталья Витальевна

Семенихин Игорь Александрович

Шарган Наталья Викторовна

Семенов Александр Геннадьевич

Камышанова Ирина Игоревна

Старокож Виктор Иванович

Червоня Валентина Ивановна

Власова Светлана Ивановна

Гусева Елена Николаевна

Воронкова Галина Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Определение ППССЗ	4
1.2	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.3	Цель ППССЗ	5
1.3.1	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	6
1.4	Характеристика ППССЗ по специальности	6
1.5	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
1.6	Акт согласования вариативной части ППССЗ	10
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	23
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	23
2.2	Виды профессиональной деятельности выпускников	23
3	Требования к результатам освоения ППССЗ	24
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	26
4.1	Учебный план	38
4.2	График учебного процесса	42
4.3	Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ	44
4.4	Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	46
5	Ресурсное обеспечение ППССЗ	146
5.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса	146
5.2	Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских	147
5.3	Информационное обеспечение обучения	147
6	Оценка результатов освоения ППССЗ	149
6.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	149
6.2	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	149
6.3	Государственная итоговая аттестация выпускников. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур по программе 11.02.12 Почтовая связь	153
7	Формирование социокультурной среды в ГБПОУ РО «Таганрогском техникуме строительной индустрии и технологий»	154
8	Заключение о согласовании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. Вывод	167

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11.08.2014г. и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 28 августа 2019 года, рассмотрена на заседании педагогического совета техникума 30 августа 2019 года протокол №1, введена в образовательный процесс приказом директором от 30 августа 2019 года № 167

1.1. Определение ППССЗ

Образовательная программа ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика: деятельность в едином производственном – технологическом комплексе технических и транспортных средств, обеспечивающих прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а так же осуществление почтовых переводов денежных средств;

оперативно - техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке); первичные трудовые коллективы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

- Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05. 2012 г. № 413(в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 11.02.12 Почтовая связь среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11.08.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33771 от 25.08.2014);
- Профессиональный стандарт 16019 Оператор связи (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты России от 28 мая 2015года № 275н, рег. № 37408)
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г №291;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Устав техникума.

1.3. Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.3.1. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «ТТСТиТ» осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППССЗ;
- участие представителей работодателей в оценке содержания ППССЗ;
- рецензирование учебно-методической документации;
- практическое обучение студентов на рабочих местах при прохождении производственной практики;
- обеспечение адаптации выпускников на производстве;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- трудоустройство выпускников.

1.4. Характеристика ППССЗ по специальности

ГБПОУ РО «ТТСИиТ» осуществляет подготовку квалифицированных специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: по квалификации специалист почтовой связи 5652 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев по очной форме обучения.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист почтовой связи	2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	96 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	7 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.
Итого	147 нед.

1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Область и объекты профессиональной деятельности

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);

- первичные трудовые коллективы.

Специалист почтовой связи готовится к следующим **видам деятельности** (по базовой подготовке):

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Выполнение работ по профессии «Оператор связи»

Виды деятельности и компетенции

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи
ПК 1.1.	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
ПК 1.2.	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
ПК 1.3.	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
ПК 1.4.	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
ПК 1.5.	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
ВД 2	Техническая эксплуатация средств почтовой связи
ПК 2.1.	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
ПК 2.2.	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.
ПК 2.3.	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.
ПК 2.4.	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.
ПК 2.5.	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
ВД 3	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи
ПК 3.1.	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ПК 3.2.	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
ПК 3.3.	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест.
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.
ВД 4	Выполнение работ по профессии «Оператор связи»
ПК 4.1.	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом
ПК 4.2.	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
ПК 4.3.	Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
ПК 4.4.	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.6 Акт согласования вариативной части ПССЗ



Согласовано
начальник Таганрогского почтамта
УФПС Ростовской области - филиал
ФГУП «Почта России»
/В.Е. Бритвина/

«29» августа 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ГТСИиТ»
/Н.Н. Михалева /
«30» августа 2019 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий»

на базе основного общего образования по специальности
11.02.12 Почтовая связь
(базовая подготовка)
очная форма обучения

Таганрог
2019

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологий» в лице директора **Михалевой Натальи Николаевны** согласовывают содержание вариативной части программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка) с представителем работодателя в лице начальника Таганрогского почтамта УФПС Ростовской области АО «Почта России» **Бритвиной Виктории Евгеньевны**

Сведения об организации

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
ГПБОУ РО «ТТСИиТ»	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Фадеева, 21	(8634)333651	Михалева Наталья Николаевна
Таганрогский почтамт УФПС РО АО «Почта России»	347900, г. Таганрог, Ростовской области, пер. Мечниковский 10.	(8634)610050	Бритвина Виктория Евгеньевна

Документация, представленная для согласования:

- 1) Учебный план по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка)
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности.

Общая характеристика подготовки по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист почтовой связи	2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- единый производственно-технологический комплекс технических и

транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

– оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);

– первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускников

– организация работ по предоставлению услуг почтовой связи;

– техническая эксплуатация средств почтовой связи;

– техническая эксплуатация сетей почтовой связи

– выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

Требования к результатам освоения ППССЗ

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
- ОК 2. методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для
- ОК 4. эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама). Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи Эксплуатировать контрольно-кассовую технику Контролировать ведение кассовых операций в почтовых отделениях Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Обеспечить экспедирование периодической печати Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи
4. Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат

	ПК 4.4	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования
--	--------	---

Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет 612 часов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ТТСИиТ» следующим образом:

- 1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной(обязательной) части ППССЗ (612 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	54	<p><i>уметь:</i> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.</p> <p><i>знать:</i> нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речи, функциональные стили речи, основы искусства речи; различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.</p>
ОГСЭ.06	Социология и политология	66	<p><i>уметь:</i> адаптироваться к новым условиям жизни познавать и оценивать социальный мир с научных позиций понимать современную политическую ситуацию в России и в мире; сравнивать политические проблемы; применять теоретические знания</p>

			<p>формировать собственную политическую культуру.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>общие положения и специфику социологии и политологии</p> <p>возникновение и основные этапы развития социологии и политологии</p> <p>законы социального и политического развития общества</p> <p>социальную и политическую концепцию развития личности, группы, партии</p> <p>культуру как совокупность норм и ценностей</p> <p>национальные и международные отношения на современном этапе развития общества</p>
ОГСЭ.07	Социальная психология	66	<p><i>уметь:</i></p> <p>пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>закономерности общения;</p> <p>социально-психологические феномены группы и общества пути социальной адаптации личности;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>
ЕН.01	Математика	2	<p><i>уметь:</i></p> <p>применять методы дифференциального и интегрального исчисления;</p> <p>решать дифференциальные уравнения</p> <p><i>знать:</i></p> <p>основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основные численные методы решения математических задач.</p>
ЕН.02	Компьютерные технологии	4	<p><i>уметь:</i></p> <p>работать с программами обработки текста, электронными таблицами;</p> <p>работать с антивирусными программами, с архиваторами;</p> <p>использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности;</p> <p>находить информацию в глобальной сети Интернет.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>базовые системные продукты и пакеты</p>

			<p>прикладных программ; технологии и программы обработки текстов; технологии работы с электронными таблицами; основы работы с графическими редакторами; основные вопросы работы в глобальной компьютерной сети Интернет.</p>
ОП.08	Охрана труда	36	<p><i>уметь:</i> применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; использовать экобиозащитную технику; <i>знать:</i> правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; воздействие негативных факторов на человека и их идентификацию; экобиозащиту; безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности; электробезопасность предприятий почтовой связи; пожарную безопасность; требования к окружающей среде от вредных воздействий.</p>
ОП.09	Документационное обеспечение управления	44	<p><i>уметь:</i> составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации; <i>знать:</i> состав документов специальных систем документации; системы документации профессиональной деятельности; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>
МДК. 01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	38	<p><i>уметь:</i> осуществлять продажи почтовых и не почтовых услуг; оформлять документы на оказание почтовых и не почтовых услуг; предоставлять отчеты об оказании почтовых и не почтовых услуг; работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое</p>

			<p>обслуживание; оформлять прием подписки на периодические печатные издания; формировать и оформлять заказы на периодические печатные издания и отправлять их в почтамт; оформлять переадресовку и аннулирование подписки; вести производственную документацию по подписке; подготавливать полученные почтовые отправления, почтовые переводы, извещения к доставке; оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов; контролировать доставку тиражей периодических печатных изданий.</p>
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	38	<p><i>уметь:</i> оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов; контролировать доставку тиражей периодических печатных изданий; оформлять документацию по доставке и организовывать доставку пенсий и пособий; осуществлять производственные процессы по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений; обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи; вести производственную документацию по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений; оформлять прием почтовых отправлений по спискам; оформлять заказы на товары посылочной торговли, выполнять их доставку (вручение) и оплату; определять плату за внутренние и международные почтовые отправления; оформлять и контролировать прием и оплату почтовых переводов; оформлять документацию на выплату пенсий и пособий; оформлять возврат и досыл внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов; вести служебную переписку по</p>

		<p>переводным операциям; оформлять акты на оплату переводов; проводить учет кассовых операций в отделении почтовой связи; оформлять высылку сверхлимитных остатков денежной наличности из отделения почтовой связи; оформлять получение подкреплений денежной наличности в отделении почтовой связи; осуществлять контроль ведения кассовых операций в отделении почтовой связи; вести учет и контроль движения денежных средств и ценностей в отделениях почтовой связи.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>технологии оказания почтовых и не почтовых услуг; требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг; правила распространения периодических изданий по подписке; инструкцию по приему подписки на периодические печатные издания и составлению заказов на печать; организацию индивидуальной и ведомственной подписки; порядок составления и прохождения заказов на периодические печатные издания; инструкции и другие нормативные документы по доставке почты, периодической печати, пенсий и пособий; контрольные сроки доставки (вручения) почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати; порядок выдачи и доставку почтовых отправлений, извещений на регистрируемые почтовые отправления, почтовых переводов; основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи; правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций; нормативную базу по выплате пенсий и пособий; основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи; порядок учета денежных средств, условных ценностей в отрасли почтовой связи;</p>
--	--	--

МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	32	<p><i>уметь:</i> подготавливать к работе подъемно-транспортное оборудование, средства малой механизации;</p> <p>организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации автоматизации;</p> <p>подготавливать к работе и работать на штемпелевальных машинах;</p> <p>подготавливать к работе установки для сортировки посылочной почты.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>назначение, область применения и техническую характеристику подъемно-транспортного оборудования, средств малой механизации, устройств обработки письменной корреспонденции, в почтовой связи;</p> <p>назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты и устройств обработки печати.</p>
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово – кассовых операций	34	<p><i>уметь:</i> оформлять прием и вручение внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники;</p> <p>оформлять прием и оплату электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники;</p> <p>оформлять выплату пенсий и пособий с использованием контрольно-кассовой техники;</p> <p>оформлять прием платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники;</p> <p>осуществлять техническую эксплуатацию контрольно-кассовой техники, киосков самообслуживания и исправлять ошибки допущенные при работе на контрольно-кассовой технике;</p> <p>выполнять контроль ведения кассовых операций;</p> <p>оформлять производственную документацию;</p> <p>подготавливать к работе и использовать метрологическое оборудование</p> <p>работать на франкировальных машинах;</p> <p>осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по</p>

			<p>почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>правила эксплуатации, технические характеристики контрольно-кассовых машин и технику безопасности при работе на ней; порядок производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в отделении почтовой связи; порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена (ЗПТО) и защищенного пункта бумажной технологии (ЗПБТ);</p> <p>порядок производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в отделении почтовой связи; порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена (ЗПТО) и защищенного пункта бумажной технологии (ЗПБТ);</p>
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	38	<p><i>уметь:</i> организовывать экспедирование печати по карточной и адресной системам; вести производственную документацию по экспедированию периодических печатных изданий;</p> <p>осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами; оформлять дефектную почту в цехах и на участках;</p> <p>контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;</p> <p>осуществлять выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;</p> <p>вести производственную документацию; работать с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;</p> <p>осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;</p> <p>осуществлять контроль безопасности работы почтальонов;</p> <p>обеспечивать контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;</p> <p>обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и</p>

			<p>денежных средств в объектах почтовой связи; классифицировать угрозы информационной безопасности. <i>Знать:</i> основные принципы построения почтовой связи; этапы производственных процессов; виды почтовой связи; организацию и средства перевозки почты; порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения; общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправлений и периодической печати.</p>
МДК.04.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций	28	<p><i>уметь:</i> пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза; характеризовать каждый вид почтового отправления; применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений; оформлять соответствующие документы для обработки внутренних и почтовых отправлений; оформлять почтовые отправления, в т. ч. почтовые отправления о вручении, с уведомлением о вручении разряда «Правительственное», «Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом; опечатывать почтовые отправления; оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый; выписывать извещения; осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово-кассовых машинах; заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой; на почтово-кассовой машине снимать документы и вводить подкрепление (в начале и в конце рабочего дня); систематически контролировать процесс приема, обработки, приписки, сдачи почтовых отправлений; контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту. <i>знать:</i> принципы административно-территориального деления Российской Федерации; -правила пользования Алфавитным списком</p>

			<p>стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именованным вещам и почтовой таре, к порядку ее обмена, учета; -перечень именованных вещей и объектов почтовой связи, назначение, использование, порядок хранения именованных вещей; - порядок приема и оформления почтовых отправлений; -руководство по приему международных почтовых отправлений; - порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых отправлений и вручения их адресатам;
МДК.04.02	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов	28	<p><i>уметь:</i> соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;</p> <p>составлять отчетность по оформлению страховых полисов;</p> <p>организовывать и контролировать порядок приема переводов и других социальных выплат;</p> <p>оказывать услуги по осуществлению почтовых переводов (услуги по осуществлению почтовых переводов денежных средств, переводов Вестерн Юнион), платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат (пенсий, пособий, переводов, выигрышей лотерей);</p> <p>составлять отчетность по переводным операциям в отделении почтовой связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> оказывать банковские услуги (по вкладам, банковским картам); обрабатывать банковские документы(заполнять бланки, работать с заполненными бланками); оформлять кредитную документацию по потребительским и экспресс- кредитам; оформлять операции по выдаче и погашению кредитов. <p><i>Знать:</i> инструкции по эксплуатации почтово- кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы программы «WinPost»; - международную терминологию на французском языке.

Таким образом, вариативная часть ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка) используется на увеличение объема

времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, и введения новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития в почтовой связи региона, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППСЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;
- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной продукции по подписке);
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- организация работ по предоставлению услуг почтовой связи;
- техническая эксплуатация средств почтовой связи;
- техническая эксплуатация сетей почтовой связи
- выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист почтовой связи также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

- ПК 1.1 Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
- ПК 1.2 Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
- ПК 1.3 Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
- ПК 1.4 Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
- ПК 1.5 Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи

2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи

- ПК 2.1 Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
- ПК 2.2 Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
- ПК 2.3 Контролировать ведение кассовых операций в почтовых отделениях

- ПК 2.4 Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
- ПК 2.5 Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям

3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

- ПК 3.1 Обеспечить экспедирование периодической печати
- ПК 3.2 Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
- ПК 3.3 Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест
- ПК 3.4 Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи

4. Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

- ПК 4.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом
- ПК 4.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
- ПК 4.3. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
- ПК 4.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования

В рамках ППССЗ осваивается профессия рабочего 16019 Оператор связи с присвоением 3-го разряда.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Учебный план

4.2 Календарный учебный график

4.3. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ

4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик

1. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 11.02.12 Почтовая связь составляет 15 человек, из них штатных – 15 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 100,
- процент преподавателей с квалификационной категорией – 87,
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 47.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
Кабинеты	
1	истории
2	иностранного языка
3	математики
4	компьютерных технологий
5	экономики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	эксплуатации почтовой связи
9	безопасности почтовой связи
10	права
11	охраны труда
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
Лаборатории	
1	автоматизации почтово-кассовых операций
2	информационных технологий в почтовой связи
3	механизации объектов почтовой связи
Мастерские	
1	специализированная мастерская

Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал.

Материально – техническая база ГБПОУ РО «ТТСиИТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.3 Информационное обеспечение обучения

Реализация ППССЗ в ГБПОУ РО «ТТСиИТ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ТТСиИТ» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

В техникуме обеспечена возможность доступа к современным информационным базам по подготовке специалистов по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

В учебных кабинетах установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

6.2 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом техникума «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума». Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Техникум самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподавателями техникума разработаны *фонды контрольно-оценочных средств*.

Периодичность, конкретные формы и процедуры *текущего контроля* успеваемости студентов по дисциплине/междисциплинарному курсу преподаватели разрабатывают самостоятельно и реализуют в системе учебных занятий.

Программы *промежуточной аттестации* студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе / по учебно-производственной работе. Формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения*.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке.

Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной форме обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, основные и профессиональные компетенции. Порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РО «ГТСИиТ» установлен локальным актом «Порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.» После разработки преподавателями фондов оценочных средств дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе / по учебно - производственной работе . Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ включает организацию, проведение, подведение итогов и оценивание практик студентов техникума

Цели, задачи, порядок организации и проведения практики студентов техникума определяется локальным актом техникума «Положение об организационно-методическом сопровождении практики».

Практика по специальности 11.02.12 Почтовая связь представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ГТСИиТ» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций)

планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

ВД 1	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи
ПК 1.1.	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
ПК 1.2.	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
ПК 1.3.	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
ПК 1.4.	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
ПК 1.5.	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
ВД 2	Техническая эксплуатация средств почтовой связи
ПК 2.1.	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
ПК 2.2.	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.
ПК 2.3.	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.
ПК 2.4.	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.
ПК 2.5.	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
ВД 3	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи
ПК 3.1.	Обеспечивать экспедирование периодической печати
ПК 3.2.	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
ПК 3.3.	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (ОПС) и рабочих мест.
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.
ВД 4	Выполнение работ по профессии «Оператор связи»
ПК 4.1.	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом
ПК 4.2.	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
ПК 4.3.	Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
ПК 4.4.	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования
Код	Наименование общих компетенций
1.	ОК Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2.	ОК Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3.	ОК Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4.	ОК Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5.	ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6.	ОК	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7.	ОК	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8.	ОК	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9.	ОК	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки квалифицированных специалистов соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 11.02.12 и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников техникума по специальности является защита выпускной квалификационной работы

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 11.02.12 Почтовая связь

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 11.02.12 Почтовая связь является выпускная квалификационная работа

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Для государственной итоговой аттестации по программе 11.02.12 Почтовая связь образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания

разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для *профессии* формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

7. Формирование социокультурной среды в ГБПОУ РО «Таганрогском техникуме строительной индустрии и технологий»

С целью формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствования развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов, в ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологии» разработана и внедрена многоуровневая комплексная система организации воспитательной работы.

Характеристиками социокультурной среды техникума, обеспечивающими развитие общих компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура техникума, социальная поддержка студентов, исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды техникума, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса.

Основной целью воспитательного процесса в ГБПОУ РО "ТТСИиТ" является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,

закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности:

1. Профессионально-ориентирующий (развитие карьеры).
2. Гражданско-патриотический.
3. Спортивный и здоровьесберегающий.
4. Экологический.
5. Студенческое самоуправление.
6. Культурно-творческий.
7. Социально-психологический, включая профилактику асоциального поведения.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «Таганрогском техникуме строительной индустрии и технологий» проводится в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ № 2403-р от 29 ноября 2014 г.)
- Всеобщая Декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Декларация о правах инвалидов;
- Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов;
- ФГОС СПО по специальностям подготовки.
- Устав ГБПОУ РО «Таганрогский техникум строительной индустрии и технологии»;

Организация воспитательной деятельности

В воспитательную деятельность головного учреждения включены следующие специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- воспитатели общежития;
- мастера производственного обучения.
- кураторы учебных групп;

Специалисты действуют на основании регламентирующих актов назначаются приказом директора техникума в начале учебного года и осуществляют воспитательную работу в учебных группах.

- "Положение о Совете старост учебных групп"
- "Положение о студенческом самоуправлении"
- "Положение о Совете профилактики"
- "Положение об основных правах обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования"
- "Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"
- "Положение о службе психолого-педагогического сопровождения"
- "Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса"
- "Положение о службе примирения"
- "Положение о спортивном и тренажерном залах"
- "Положение о волонтерском отряде "Доброе сердце"
- "Положение об отряде "Юный спасатель"
- "Положение о военно - патриотическом отряде "Гранит"
- «Положение о кураторе учебной группы»,
- В ГБПОУ РО "ТТСИиТ" реализуются следующие программы и методические рекомендации:
- * «Программа воспитательной работы в ГБПОУ РО «ТТСИиТ».
 - * «Программа воспитания, социализации и адаптации обучающихся ГБПОУ РО "ТТСИиТ" к жизни в обществе».
 - * «Программа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РО "ТТСИиТ".
 - * «Программа по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения».
 - * «Программа по профилактике делинквентного, девиантного и аддиктивного поведения и формированию правовой культуры обучающихся ГБПОУ РО "ТТСИиТ".
 - * «Программа гражданско-патриотического воспитания личности обучающихся в ГБПОУ РО "ТТСИиТ" "Я - Гражданин России".
 - * «Программа военно-патриотического воспитания "Жить - Родине Служить".
 - * «Программа по профессионально-трудовому воспитанию обучающихся в ГБПОУ РО "ТТСИиТ" "Дело делу учит".
 - * «Программа по духовно-нравственному воспитанию и формированию общей культуры обучающихся в ГБПОУ РО "ТТСИиТ".
 - * «Программа по формированию здоровьесберегающей культуры обучающегося ГБПОУ РО "ТТСИиТ" в благоприятной окружающей среде».
 - * «Программа по формированию толерантности в молодежной среде в ГБПОУ РО "ТТСИиТ".
 - * «Программа профилактики суицидального поведения в ГБПОУ РО "ТТСИиТ".
 - * Методическая разработка «Толерантность».
 - * Методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;

- * Методические рекомендации для педагогов и социальных педагогов по работе с родителями обучающихся образовательных организаций по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению.
- * Методические рекомендации по проведению обучения педагогов выявлению факторов суицидального риска и психологического неблагополучия несовершеннолетних обучающихся.
- * Методические рекомендации по выявлению и профилактике экстремизма.
- * Методическое пособие по противодействию идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде.
- * Методические рекомендации по организации работы по профилактике кризисов и суицидов обучающихся для педагогов-психологов, классных руководителей и администрации образовательных организаций.
- * Методические рекомендации по составлению и реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска.
- * Антинаркотический проект "Творческая молодежь - за здоровый образ жизни!";
- * Экологический проект "Зеленый наряд - любимому городу".

Психолого-консультативная поддержка

Целью психологической службы техникума является создание условий для развития личности субъектов образовательного процесса.

1. Психолого-консультативная помощь.

В техникуме организована психологическая, социальная, правовая помощь по антитеррористической и иной безопасности. Психолого-педагогическая служба (педагог-психолог и социальный педагог), служба примирения (медиации), уполномоченный по правам детей. Указанными специалистами при необходимости оказывается консультативная помощь студентам и их родителям (законным представителям).

Психолого-педагогическая служба техникума выявляет студентов, находящихся в "группе риска", с которыми проводится дополнительная работа: создаются индивидуальные профилактические программы реабилитации, карты социально – психологического сопровождения несовершеннолетних правонарушителей, проводятся индивидуальные профилактические беседы, вовлечение во внеурочную деятельность. В период самоизоляции организована работа социально-психологической службы в виде онлайн-консультаций, направлению просветительской, разъяснительной информации в группы ватсапа, социальной сети «В контакте».

Для профилактики ситуаций риска, а также индивидуальной работы по формированию личности специалиста, психокоррекции девиантного поведения и разрешения актуальных психологических проблем студентов проводятся психологические консультации со всеми субъектами образовательного процесса (студенты, родители, преподаватели), результатом проведенных консультаций стала проработка кризисных

ситуаций, прояснение и разрешение внутриличностных и межличностных конфликтов, снятие психоэмоционального напряжения, разрешение ситуаций риска.

В техникуме работает «телефон доверия» (уполномоченный по правам ребенка); существуют информационные стенды; проходит профилактика и коррекция поведения обучающихся «группы риска»; консультирование студентов и их родителей (законных представителей); организация пропускного режима (согласно закону РО «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»); видеонаблюдение по периметрам учебного корпуса и студенческого общежития.

Особое внимание в воспитательном процессе уделяется правовому воспитанию и профилактике правонарушений. На профилактику правонарушений среди студентов направлена информационная деятельность воспитательного сектора и студенческого самоуправления. В период самоизоляции студентам в группы ватсап регулярно направляется информация по данной тематике в виде презентаций и памяток. Осуществляет свою профилактическую деятельность студия Школа правовых знаний «Закон и я» (два раза в месяц). Ежеквартально (по мере необходимости - чаще) проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, членами которого являются представители Администрации техникума, мастера и /о преподаватели, представители самоуправления обучающихся – Совет техникума, Совет общежития, представители Родительского комитета техникума, родители (законные представители) обучающихся, поставленных на внутритехникумовский и другой контроль, инспектора по делам несовершеннолетних, участковые полиции, социальные партнеры.

В ГБПОУ РО «ТТСИиТ» организовано межведомственное взаимодействие по профилактике детского суицида, правонарушений, самовольных уходов и употребление наркотической, алкогольной и табачной продукции и других ПАВ, экстремизма, нацизма, коррупции, радикализма в молодежной среде: профилактические беседы с сотрудниками УМВД РО по г. Таганрогу и инспекции по делам несовершеннолетних; профилактические беседы с представителями наркологического и венерологического диспансеров; профилактические мероприятия совместно с Отделом по делам молодежи Администрации г. Таганрога и специалистами ГУФСИН по РО.

Для профилактики делинквентного, девиантного и аддиктивного поведения, а также рамках реализации профилактических программ и для профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде в техникуме проводятся: тематические информационные часы, беседы, диспуты, круглые столы: «День прав человека, День Конституции РФ, «Мы – за мир и безопасность», «Молодежь — за мир и дружбу», «Студенты ГБПОУ РО ТТСИиТ — многонациональная семья», «Давайте жить дружно», «Как противостоять экстремизму», «Здоровым быть здорово», «Наркотикам наше-

нет!», «Знаем о СПИДе все», информационные часы, тематические недели; проводятся встречи и тематические беседы: с ветеранами ВОВ и других боевых действий, с представителями УМВД РО по г. Таганрогу, ГУФСИН РО; наркологического и венерологического диспансеров г. Таганрога; студентами Таганрогского медицинского колледжа; представителями Церкви Николая Чудотворца-православного храма Таганрогского благочиния Ростовской и Новочеркасской епархии; настоятелем Рождество-Богородицкого храма г. Таганрога Иоанном Харченко; отдела по молодежной политике г. Таганрога; депутатами молодежного парламента г. Таганрога.

Ознакомление обучающихся и их родителей с материалами об ответственности за осуществление экстремистской деятельности; незаконный оборот наркотиков, другие правонарушения (памятки для родителей);

Круглые столы с участием представителей спорткомитета г. Таганрога, ведущих спортсменов и представителей общественных молодежных организаций.

Ежедневно мастерами производственного обучения, кураторами учебных групп ведется учет посещаемости занятий студентами техникума; еженедельно составляются отчеты и проводятся мониторинги посещаемости. Мастера п/о работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) студентов.

Регулярно проводятся общетехникумовские линейки, на которых студенты своевременно информируются о достижениях обучающихся техникума, о знаменательных и праздничных датах, результатах обучения, нарушениях Устава техникума, а также тематические торжественные линейки.

Согласно планированию и при возникшей необходимости проводятся групповые и общетехникумовские родительские собрания, на которых поднимаются и решаются вопросы обучения, воспитания, безопасности и профилактики девиантного поведения студентов.

2. Социальная адаптация.

В процессе социальной адаптации будущие специалисты осваивают профессиональные ценности, учатся эффективному межличностному общению, конструктивному поведению в конфликте, командной работе, развивают навыки саморегуляции. Для кураторов учебных групп и родителей (законных представителей) студентов педагог-психолог проводит психологическую диагностику, анкетирование, по итогам которых составляет рекомендации по оказанию помощи первокурсникам в преодолении трудностей адаптации.

3. Профилактика.

В техникуме оборудована комната психологической разгрузки, которую студенты и преподаватели посещают в течение дня. Педагог-психолог техникума обучают студентов различным способам снятия психоэмоционального напряжения, методам регуляции эмоционального состояния (нервно-мышечная релаксация, визуализация, аутотренинг, арт-

терапевтические методы релаксации и саморегуляции), которые затем студенты используют самостоятельно.

С целью профилактики аддиктивного поведения со студентами проводятся тренинги и групповые дискуссии по профилактике никотинозависимости, экстремизма и формированию толерантности (тренинги и групповые дискуссии), о способах профилактики и конструктивном разрешении конфликтов, в том числе в социальных сетях, о способах саморегуляции, профилактика девиантного поведения, в том числе аутоагрессивного).

4. Психологическое сопровождение волонтерской деятельности.

Педагог-психолог техникума проводит работу по обучению волонтеров работе по сплочению волонтерской команды, социальному проектированию, проведению опросов среди населения, правильному поведению в толпе, оказанию первичной психологической помощи. Регулярно проводятся тренинги по мотивации на участие в волонтерской деятельности, осуществлена подготовка волонтеров для профилактической работы со школьниками, лицами пожилого возраста, инвалидами.

5. Работа со студентами «группы риска».

К «группе риска» относятся студенты из числа сирот и оставленных без попечения родителей, студенты-инвалиды, а также студенты, имеющие проблемы в учебе, межличностных отношениях, находящиеся в трудной жизненной ситуации или стрессовом состоянии. Со студентами этой категории проводится индивидуальная и групповая работа, проводятся диагностические беседы для прояснения учебной и профессиональной мотивации, выявления внутренних конфликтов и составления портрета личности. На основании полученных данных пишется заключение с рекомендациями для специалистов, работающих с данным студентом (социальный педагог, куратор, специалисты опеки, ВОС, ПДН). Педагог-психолог техникума принимает активное участие в работе Совета по профилактике правонарушений, выступает в роли посредника в разрешении конфликтов между субъектами образовательного процесса.

6. Психологическое сопровождение деятельности преподавателей.

Психологическая служба осуществляет регулярную психопрофилактическую работу с преподавателями техникума. С целью повышения психологической культуры преподавателей проводятся мероприятия в форме лекций, докладов, тренингов. Осуществляется постоянное взаимодействие с преподавателями и сотрудниками по вопросу профилактики девиантного поведения у студентов. Психопрофилактическая работа с преподавателями способствует повышению психологической культуры преподавателей, профилактике профессиональных деформаций, а также формированию мотивации к непрерывному профессиональному развитию.

7. Профессиональная адаптация.

В техникуме проводится работа по формированию профессиональной мотивации студентов (прояснение существующей мотивации и развитие

положительной направленности на профессию), проводится диагностика профессиональных склонностей на разных этапах обучения, семинары, тренинги. Для студентов ведутся семинары-тренинги по психологии профессиональной деятельности. Педагог-психолог проводит психологическую подготовку участников профессиональных конкурсов: конкурс профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (подготовка участников и волонтеров), конкурс профессионального мастерства Worldskills (подготовка и психологическое сопровождение участников).

8. Взаимодействие с социальными партнерами.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет техникум сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- КДН и ЗП администрации г. Таганрога (взаимодействие по вопросам правонарушений несовершеннолетних и их профилактики, обмен информацией, консультации);
- отделы опеки и попечительства над несовершеннолетними города Таганрога (взаимодействие по социально-педагогическому сопровождению и правовой защите детей-сирот);
- «Центр социальной помощи семье и детям» (социально - психолого - педагогическое просвещение подростков и родителей, имеющих несовершеннолетних детей).
- Региональная общественная организация «Общее дело».
- отдел по делам молодежи при Администрации г. Таганрога,
- Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога,
- ОПДН ОУУПиПДНОП-1,2,3 УМВД РО по г. Таганрогу,
- Совет ветеранов г. Таганрога,
- Военный комиссариат РО Отдел по г. Таганрогу,
- Городской наркологический диспансер,
- Городской Дворец Культуры,
- Парк К и О им. М. Горького,
- Дворец молодежи г. Таганрога,
- ЦЗ населения по г. Таганрогу, Неклиновскому району, М-Курганскому району, Неклиновская летняя школа,
- МОБУ Общеобразовательные школы г. Таганрога, ТТИ ЮФУ Таганрогский Технологический институт Южного Федерального Университета,
- РГУ (РИНХ) Таганрогский педагогический институт,
- Художественный музей,

- Литературный музей им. А.П.Чехова,
 - Музей "Градостроительство и быт" г. Таганрога,
 - Детские сады г. Таганрога,
 - Таганрогская городская территориальная организация общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ,
 - Молодежный парламент г. Таганрога.
- В сфере международного партнерства между учебным заведением осуществляется сотрудничество с:
- * Профессиональным лицеем г. Харцызска, Украина
 - * Политехническим колледжем г. Люденшайд, Германия

Социальная поддержка студентов

В ГБПОУ РО «ТТСИиТ» оказывается социальная поддержка студентов, создается благоприятная обстановка для получения профессии или специальности, обеспечения условий по охране жизни, здоровья и развития личности обучающихся. Большая работа в этом направлении проводится с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, студентов из малоимущих и многодетных семей. В техникуме имеется полная информация о социально-незащищенных категориях студентов. Обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в соответствии с регламентирующими правовыми нормативными актами РФ и Ростовской области. Основные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов в техникуме:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем;
- предоставление иногородним студентам мест в общежитии;
- получение пособия для оплаты проезда на всех видах городского (пригородного) транспорта;
- получение пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- получение академической стипендии;
- получение социальной стипендии;
- получение материальной помощи нуждающимися студентами;
- иные меры социальной поддержки.

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендии главы Администрации г. Таганрога за отличные и хорошие достижения в учебе и общественной деятельности студенты техникума получают стипендию.

Также студенты имеют возможность своевременно получить консультативную помощь по социальным вопросам (по обеспечению социальных льгот и гарантий). Главная цель состоит в том, чтобы направить

студента на ту или иную деятельность (профессиональную, спортивную, творческую, волонтерскую, патриотическую, экологическую и т.п.), на умение найти выход из трудной ситуации, на развитие способностей студента к самостоятельности. Самовоспитание, саморазвитие, самореализация – это то, что должен воспитывать в себе студент, пытаясь справиться со сложностями самостоятельной жизни. Социальная служба техникума создаёт условия для реализации этих целей, является советчиком и помощником.

Досуговая деятельность

Перед профессиональной образовательной организацией стоит первостепенная задача - выпустить будущего профессионала, мастера своего дела, квалифицированного рабочего или специалиста среднего звена. Не менее важным считаем организацию досуговой деятельности студентов, которая направлена на воспитание гармонично и разносторонне развитой личности.

Вовлечение обучающихся во внеаудиторную деятельность способствует увеличению положительного опыта социального взаимодействия, и уменьшает вероятность их асоциального поведения. Традиционно, согласно годовым планам и программам воспитательной работы, в техникуме проводятся мероприятия по выявлению талантливой молодежи по различным направлениям: конкурсные программы, разножанровые концерты, конкурсы и презентации плакатов, литературно-художественные композиции, конкурсы чтецов, сочинений, презентаций, "День здоровья первокурсника", соревнования по военно- и пожарно-прикладным видам спорта, военно-патриотический спортивно-интеллектуальный марафон, посвященный Дню защитника Отечества - «Тебе, моя Отчизна», Дню России, фестиваль спорта, посвященный Дню защиты детей, спартакиада техникума по различным видам спорта (волейбол, футбол, баскетбол, настольный теннис, дартс, легкая атлетика, гиревой спорт), информационные часы; тематические беседы, круглые столы, диспуты, лекции, тренинги, конкурсы профмастерства. Победы в городских, областных и Всероссийских конкурсах творческих коллективов обучающейся молодежи; в городских, областных по различным видам спорта, соревнованиях допризывной и призывной молодежи. Для развития творческих способностей студентов на базе техникума работают следующие кружки и студии: хореографический ансамбль "Динамика", ансамбль ложкарей "Ловите ритм", студия ведущих, шоу-группа "Парадокс", театральная студия "Театрикс", студия вокала, театр моды "Вольница"; студия прикладного мастерства «Город мастеров»; экологический кружок «Красота своими руками».

Для развития физкультурно-спортивного направления, популяризации здорового образа жизни и профилактики вредных привычек и употребления ПАВ в техникуме работают следующие спортивные секции: шахматы, волейбол, баскетбол, футбол (мини-футбол), настольный теннис, легкая атлетика, мотокросс, дартс, а также тренажерный класс.

Для формирования положительного отношения к труду – как основе

благополучия человека, проводятся мероприятия по развитию навыков и умений действия в ЧС, безопасности жизнедеятельности как в учебное, так и во внеурочное время. Организуются дни самообслуживания, благоустройства и озеленения: уборка аудиторий, закрепленных за группами участков территорий вокруг техникума, уборка территории памятника «Черный тюльпан», дежурство по столовой и в общежитии.

С участием студентов техникума проводятся мероприятия по профориентации: - месячник «Ярмарка вакансий» (сказки по профессиям и специальностям техникума); - мастер-классы на мероприятиях, проводимых ЦЗН г. Ростова-на-Дону, г. Таганрога, Неклиновского и Матвеево-Курганского района РО .

Родительские лектории на темы: «Трудности воспитания: самовольный уход как следствие жестокого обращения с детьми», «Опасности возраста подросткового периода. Противоправное поведение несовершеннолетних». «Коррупция в образовательном процессе», «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних», «Как уберечь детей от наркотиков»; Ознакомление обучающихся и их родителей с материалами об ответственности за осуществление экстремистской деятельности; незаконный оборот наркотиков, другие правонарушения (памятки для родителей);

Круглые столы с участием представителей спорткомитета г. Таганрога, ведущих спортсменов и представителей общественных молодежных организаций по темам: "Основы профилактики терроризма и экстремизма", "Мы и пагубные привычки."; " Умей сказать — "Нет!"; "Здоровый образ жизни и профилактика наркомании средствами физической культуры и спорта в среднем профессиональном образовании"; "Безопасность прежде всего"; "Нравственные ценности"; "Миру — мир!"; "Олимпизм навстречу миру!"; «Уроки толерантности»; «Коррупция в мире и в России»;

Конкурсы рисунков: «Мир без насилия»; рисунков на асфальте «Миру-мир»; «Я рисую Россию»; «Дети Земли»; «Мы против наркотиков»; стенгазет ко Дню Великой Победы; по профилактике инфекционных заболеваний; «Мы против... коррупции, экстремизма, терроризма, любой зависимости (табак, алкоголь, наркотики, другие ПАВ, игромания); «Красота спасет мир»; «Экологические проблемы»;

Торжественные концерты: ко Дню учителя, Дню матери, 8 марта. В связи с эпидемиологической обстановкой в стране и введения режима самоизоляции отменены ежегодные концерты для ветеранов ВОВ в техникуме и выездные на дворовых площадках; поздравления ветеранов осуществлялось в телефонном режиме.

В режиме онлайн проводятся конкурсы презентаций, выразительного чтения, рисунков среди студентов техникума, посвященные празднованию Годовщины Великой Отечественной войны. Тренинги повышения коммуникативных навыков обучающихся: «Познай самого себя»; «Мы разные, но мы вместе»; Проведение мероприятий, направленных на

воспитание толерантности: «Всемирный День толерантности», «День памяти и скорби», «Уроки общения», «Уроки доброты», литературно- музыкальные композиции: «С днем рождения, родная Донская земля», посвященная подготовке к 85-летию Ростовской области.

Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью выявления общественных настроений по проблемам межнациональных, межконфессиональных отношений с последующим анализом ситуации; по вопросам религиозного экстремизма; по отношению к коррупционным проявлениям в обществе.

Тематические конкурсы презентаций, согласно плану воспитательной работы техникума.

Проведение и участие в тематических флэш-мобах и акциях: «Мы ЗА здоровый образ жизни»; Час здоровья «Здоровье в порядке, спасибо зарядке»; «Меняем сигарету на конфету»; «С днем рождения, Россия!», "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка", "Окна Победы", "Свеча Победы".

Ежедневно мастерами производственного обучения, кураторами учебных групп (из числа администрации техникума) ведется учет посещаемости занятий студентами техникума; еженедельно составляются отчеты и проводятся мониторинги посещаемости. Мастера п/о работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) студентов.

Регулярно проводятся общетехникумовские линейки, на которых студенты своевременно информируются о достижениях обучающихся техникума, о знаменательных и праздничных датах, результатах обучения, нарушениях Устава техникума, а также тематические торжественные линейки.

Согласно планированию и при возникшей необходимости проводятся групповые и общетехникумовские родительские собрания, на которых поднимаются и решаются вопросы обучения, воспитания, безопасности и профилактики девиантного поведения студентов.

Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление ГБПОУ РО «ТТСиТ» действует на основании «Положения о студенческом самоуправлении». Данное самоуправление создается и работает по обоюдной инициативе обучающихся и администрации техникума в целях учета мнения обучающихся техникума при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обеспечения реализации их прав на участие в управлении техникумом, решения значимых вопросов деятельности обучающихся, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся техникума. Составной частью студенческого самоуправления являются молодежные организации:

- Студенческий юнармейский отряд "Гранит" ;
- Волонтерский отряд «Доброе сердце»;
- Студенческий отряд "Юный спасатель";
- Экологический отряд "ТОПОЛЬ".

В течение нескольких лет студенты техникума принимают активное участие в городской проектной деятельности и являются депутатами Молодежного Парламента города Таганрога, где оказывается содействие в приобщении молодых граждан к парламентской деятельности, формировании их правовой и политической культуры, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи. Это плодотворно влияет на развитие студенческого самоуправления в техникуме.

Гражданско-патриотическое направление

Для формирования гражданственности и патриотизма в техникуме организована работа отрядов: юнармейский отряд "Гранит", отряд "Юный спасатель", волонтерский отряд "Доброе сердце", экологический отряд "ТОПОЛЬ". Деятельность указанных отрядов и мероприятия, проводимые в техникуме по данному направлению (литературно-музыкальная композиция «Моя Россия – Родина моя»; военно-патриотический спортивно-интеллектуальный марафон «Тебе, моя Отчизна», экологические велопоходы) воспитывают у студентов чувство любви к Отчизне и малой родине и сострадание к нуждающимся в помощи; ответственности за происходящие вокруг события.

Добровольческая деятельность

Развитием добровольческого движения в техникуме занимается волонтерский отряд "Доброе сердце", действующий на основании «Положения о волонтерском отряде». За свою волонтерскую деятельность добровольцы техникума были удостоены грамот, благодарностей и сертификатов.

В волонтерском отряде ГБПОУ РО «ГТСиИТ» развиваются такие направления добровольчества:

- Культурно-просветительское добровольчество;
- Социальное добровольчество.
- «Серебряное» добровольчество;
- Инклюзивное добровольчество;
- Спортивное добровольчество;
- Экологическое добровольчество.

Формирование ценностей экологической культуры – важное направление воспитательной работы техникума. Ежегодно добровольцы принимают участие в многочисленных экологических акциях. Ни одно крупное событие в регионе не проходит без участия волонтеров техникума.

Общественно-полезная и экологическая деятельность

Общественно-полезная деятельность – сфера социального становления и развития личности через организацию совместной преобразовательной, природоохранной деятельности обучающихся и педагогических работников, осуществление действенной заботы о себе через заботу об окружающей среде, формирующая отношение к труду, чувство долга и ответственности. Ее основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда,

заботливого и бережного отношения к родной природе;

- воспитание трудовой и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда;

- привитие навыков самообслуживания по наведению порядка и чистоты в здании техникума, кабинетах, лабораториях и аудиториях, общежития, столовой, спортивном и актовом залах, на прилегающей территории.

Привлечение студентов к общественно-полезной и экологической деятельности допускается только по согласию студентов и родителей.

Командное взаимодействие специалистов, мультидисциплинарный подход к решению комплексных задач, социально-психологическое сопровождение образовательного процесса, активизация добровольческого движения и органов студенческого самоуправления, широкий круг направлений досуговой деятельности позволяют создать условия для успешного формирования социокультурной среды, всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса ГБПОУ РО "ТТСиТ".

8. Заключение о согласовании основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО. Вывод

В условиях реализации компетентностного подхода качество современного среднего профессионального образования определяется способностью молодого рабочего, служащего легко адаптироваться в современных рыночных условиях развития экономики региона, выявлять связи знаниями и реальными ситуациями, применять усвоенные знания адекватно решаемым профессиональным проблемам, а также овладением профессиональных компетенций и элементами трудовых функций.

Специальность 11.02.12 Почтовая связь востребуема на рынке труда. При реализации основных профессиональных программ по специальности 11.02.12 Почтовая связь для обучающихся за счет использования вариативной части ФГОС СПО ППССЗ реализуются требования рынка труда и индустрии (бытового обслуживания населения).

Среди основных направлений сотрудничества можно отметить:

- развитие материально-технической базы;
- проведение производственной практики, предусмотренной учебным планом для реализации ППССЗ;
- расширение социального пространства;
- привлечение опытных специалистов в качестве наставников на период производственной практики.

Система среднего профессионального образования не может сегодня развиваться как замкнутая система. Техникум и работодатели являются звеньями одной цепи. Работодатели формируют требования как к качеству подготовки профессиональных кадров, так и к качеству подготовки профессиональных кадров, а техникум удовлетворяет эти требования.

ОПОП разрабатывается техникумом по рекомендациям и согласованию с работодателями.

Подготовка по образовательной программе способствует повышению эффективности труда в образовательной деятельности Техникума и совершенствованию профессиональных качеств педагогических работников, создается инновационная среда в образовательном процессе.

Среди наиболее распространенных направлений совместной деятельности техникума и работодателей выделяются:

- согласование ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и профессионального стандарта;
- включение в образовательный процесс разделов, тем по рекомендациям работодателей для формирования качеств личности как наиболее значимых результатов образования, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности;
- организация производственной практики на реальных рабочих местах предприятий;
- согласование рабочих программ профессиональных модулей и программ практик;
- участие в работе промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- участие работодателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного
- участие работодателей в трудоустройстве выпускников техникума;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения на реальных рабочих местах;

участие представителей работодателей/социальных партнеров в работе родительских собраний, в мастер классах, обучающих семинарах, в конкурсах профессионального мастерства; Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности **11.02.12**

Почтовая связь разработана в соответствии: разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11.08.2014г. и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

- Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 29 августа 2019 года, рассмотрена на заседании педагогического совета техникума 30 августа 2019 года протокол №1, введена в образовательный процесс приказом директором от 30 августа 2019 года № 167

Вывод: данная основная образовательная программа позволяет подготовить специалиста по специальности 11.02.12 Почтовая связь в соответствии с ФГОС, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

