

### **4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка); рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы практик рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи согласована с работодателем, Начальником Таганрогского почтамта УФПС Ростовской области- филиал ФГУП «Почта России» Бритвиной Викторией Евгеньевны.

#### **Общеобразовательный учебный цикл**

##### **Базовые общеобразовательные учебные дисциплины**

- ОУД. 1 Русский язык
- ОУД. 2 Литература
- ОУД. 3 Иностранный язык
- ОУД. 4 Математика
- ОУД. 5 История
- ОУД. 6 Физическая культура
- ОУД. 7 ОБЖ
- ОУД. 8 Информатика
- ОУД. 9 Физика
- ОУД. 10 Астрономия
- ОУД. 11 Химия
- ОУД. 12 Обществознание (включая экономику и право)
- ОУД. 13 Биология
- ОУД. 14 География
- ОУД. 15 Экология

##### **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл**

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Социология и политология
- ОГСЭ.07 Социальная психология

## **Математический и общий естественнонаучный цикл**

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Компьютерные технологии

## **Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины**

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Информационно- телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.04 Менеджмент
- ОП.05 Маркетинг
- ОП.06 Культура делового общения
- ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.08 Охрана труда
- ОП.09 Документационное обеспечение управления

## **Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули**

- ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи
- ПМ.02 Техническая эксплуатация средств почтовой связи
- ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

## **Практика**

УП.	Учебная практика
ПП.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП	Производственная практика (преддипломная)

#### 4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик

##### ДИСЦИПЛИНА ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка). Учебная дисциплина Русский язык изучается в объеме 117 часов максимальной нагрузки студентов, включая 78 часов обязательной аудиторной нагрузки и 39 часов самостоятельной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

*личностных:*

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, к культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.);

***метапредметных:***

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
  - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
  - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств

массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметных:***

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основанной на наблюдениях за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	<b>48</b>
контрольные работы	-

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
<i>в том числе:</i>	
работа над учебным материалом	9
выполнение упражнений	20
подготовка к выполнению практических занятий	10
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен</b>	

## **Содержание разделов дисциплины**

### **ВВЕДЕНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. Тема 1.1 Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 1.2 Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи

РАЗДЕЛ 2. Тема 2.1 Фонетика, графика, орфография

РАЗДЕЛ 3. Тема 3.1.Лексика

Тема 3.2 Фразеология

РАЗДЕЛ 4 Тема 4.1 Морфемика и словообразование

Тема 4.2Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.

Тема 4.3 Правописание сложных слов

РАЗДЕЛ 5 Тема 5.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение

Тема 5.2 Простое предложение

Тема 5.3 Сложные предложения.

Тема 5.4 Способы передачи чужой речи

## **ДИСЦИПЛИНА**

### **ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА**

Учебная дисциплина ОУД.02 Литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка). Учебная дисциплина Литература изучается в объеме 175 часов максимальной нагрузки студентов, включая 117 часов обязательной аудиторной нагрузки и 58 часов самостоятельной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, к культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.);

***метапредметных:***

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
  - владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
  - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
  - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
  - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
  - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

***предметных:***

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений.
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;



- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основанной на наблюдениях за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<i>в том числе:</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
<i>в том числе:</i>	
работа над учебным материалом	10
прочтение художественных текстов	24
подготовка презентационных материалов	10
подготовка реферата	4
выполнение заданий творческого характера по инициативе студентов	10
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт</b>	

### Содержание ученой дисциплины.

#### ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Тема 1.1 Обзор основных тенденций развития литературы в 1-й половине 19 века

Тема 1.2 А.С. Пушкин

Тема 1.3 М.Ю. Лермонтов

Тема 1.4 Н.В. Гоголь

РАЗДЕЛ 2. Тема 2.1 Обзор основных тенденций развития литературы в 2-й половине 19 века

Тема 2.2 А.Н. Островский

Тема 2.3 Гончаров И.А.

Тема 2.4. И.С. Тургенев

Тема 2.5 Р.С. Лесков

Тема 2.6 М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема 2.7 Ф.М. Достоевский

Тема 2.8 Л.Н. Толстой

Тема 2.9 А.П. Чехов

РАЗДЕЛ 3. Тема 3.1 Обзор русской поэзии второй половины XIX века

Тема 3.2 Ф.И. Тютчев

Тема 3.3 А.А. Фет

Тема 3.4 А.К. Толстой

Тема 3.5 Н.А. Некрасов

РАЗДЕЛ 4. Тема 4.1 Обзор русской литературы. Начала 20 века.

Тема 4.2 И.А. Бунин

Тема 4.3

Тема 4.4 Серебряный век русской поэзии

Тема 4.5 Ф.М. Горький

Тема 4.6 Ф.А. Блок

РАЗДЕЛ 5 Тема 5.1  
Тема 5.2 В.В. Маяковский  
Тема 5.3 С.А. Есенин  
РАЗДЕЛ 6 Тема 6.1 Становление новой культуры в 30-е годы  
Тема 6.2 М.И. Цветаева  
Тема 6.3 О.Э. Мандельштам  
Тема 6.4 А. Фадеев  
Тема 6.5 Андрей Платонов  
Тема 6.6 И.Э. Бабель  
Тема 6.6 М.А. Булгаков  
Тема 6.7 М.А. Шолохов  
РАЗДЕЛ 7. Тема 7.1 Особенности развития литературы периода  
Великой отечественной войны и первых послевоенных лет.  
Тема 7.2 А.Н. Ахматова  
Тема 7.3 Б.Л. Пастернак  
РАЗДЕЛ 8. Тема 8.1 Обзор литературы периода 1950-1980 годов  
Тема 8.2 «Великая Отечественная война» в литературе периода 1950-  
1980 годов  
Тема 8.3 «Деревенская» тема в литературе периода 1950-1980 годов  
Тема 8.4 Тема репрессий в литературе периода 1950-1980 годов  
Тема 8.5. А.И. Солженицын  
Тема 8.6 А.Т. Твардовский  
Тема 8.7 Обзор поэзии 1950-1980г.г.  
РАЗДЕЛ 9. Тема 9.1  
РАЗДЕЛ 10. Тема 10.1 Обзор литературы 1980-2000-х годов  
Тема 10.2 Поэзия и проза 1980-2000-х годов

## ДИСЦИПЛИНА

### ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Дисциплина ОУД.03 Иностранный язык относится к базовой части общеобразовательного цикла, как общая учебная дисциплина из обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования «Филология и иностранные языки», изучается на базовом уровне.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
  - умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
  - сформированность умения использовать английский язык как

средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	115
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
выполнение работ творческого характера (подготовка тематических сообщений, докладов)	36
выпуск альманаха	3
подготовка информационного листка	9
подготовка программы туристического маршрута	5
подготовка слайд-презентаций Microsoft Office Power Point	3
создание учебного проспекта	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 . Вводно-коррективный фонетический курс.

Тема 1.1 Понятие звуковой и письменной формы языка.

Раздел 2. Основной (развивающий модуль)

Тема 2.1 Моя визитная карточка

Тема 2.2 Описание человека (внешность, национальность , образование, личные качества , род занятий)

Тема 2.3 Описание жилища и учебного заведения (здание , обстановка , условия жизни, техника, оборудование)

Тема 2.4 Повседневная жизнь

Тема 2.5 Досуг , хобби

Тема 2.6 Описание местоположения объекта

Тема 2.7 Еда , способа приготовления пищи, традиции питания

Тема 2.8 Магазины , товары , совершение покупок

Тема 2.9 Спорт, спортивные достижения

Тема 2.10 Экскурсии и путешествия

Тема 2.11 Москва-сердце России

Тема 2.12 Россия-Родина моя

Тема 2.13 Англоговорящие страны (географическое положение , климат , экономика, достопримечательности)

Тема 2.14 Обычаи и традиции англоговорящих стран

Тема 2.15 Жизнь в городе и в деревне

Тема 2.16 Олимпийские игры 2014

Тема 2.17 Искусство и культура

Тема 2.18 Чудеса света  
Тема 2.19 Человек и природа  
Тема 2.20 Путь к карьере

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.04 МАТЕМАТИКА

Учебная дисциплина ОУД. 04 Математика входит в состав общеобразовательного учебного цикла учебного плана ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка) как общая учебная дисциплина из обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования «Математика и информатика», является профильной учебной дисциплиной, изучается на базовом уровне, но более углубленно с учетом технического профиля профессионального образования.

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

### *личностных:*

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

***метапредметных:***

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

***предметных:***

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Для внеаудиторных занятий студентам, наряду с решением задач и выполнения практических заданий, предлагаются темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений выдаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы являются индивидуальными заданиями, но могут предлагаться и группе студентов для совместного выполнения исследования.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>351</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>234</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>34</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
работа над учебным материалом	5
решение задач и упражнений	57
подготовка к практической работе	17
ответы на контрольные вопросы	11
выполнение индивидуальных заданий с использованием Интернет-тренажеров	7
подготовка презентационных материалов	8
подготовка творческих работ	3
составление библиографии	1
разработка тематического кроссворда	4
изготовление моделей геометрических фигур	2
учебно-исследовательская работа «Математика в профессиональной деятельности»	2
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен</b>	



## **Содержание учебной дисциплины**

- Раздел 1. Развитие понятия о числе
- Раздел 2. Корни, степени и логарифмы
- Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве
- Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве
- Раздел 4. Элементы комбинаторики
- Раздел 5. Координаты и векторы
- Раздел 6. Основы тригонометрии
- Раздел 7. Функции, их свойства и графики
- Раздел 8. Многогранники и круглые тела
- Раздел 9. Начала математического анализа
- Раздел 10. Интеграл и его применение
- Раздел 11. Элементы теории вероятности и математической статистики
- Раздел 12. Уравнения и неравенства
- Раздел 13. Итоговое повторение

## **ДИСЦИПЛИНА ОУД.05 ИСТОРИЯ**

Учебная дисциплина ОУД. 05 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОУД. 05 История является общеобразовательной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Общественные науки».

Настоящая рабочая программа направлена на достижение результатов:

### ***личностных:***

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовности к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

**предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	176
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	59
в том числе:	
▪ изучение рекомендуемой учебной литературы;	6
▪ заполнение таблиц	17
▪ выполнение проблемно-познавательных заданий	6
▪ подготовка работ творческого характера, выполняемых по собственной инициативе студентов (компьютерных презентаций, синквейнов, кроссвордов, эссе, планов-конспектов);	24
▪ самопроверка в форме тестирования.	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

**Содержание разделов дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Древнейшая и древняя история

Тема 1.1 Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.2 Цивилизации Древнего мира

Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 2.1. Цивилизации Востока в Средние века

Тема 2.2. Христианская Европа и исламский мир в Средние века

Раздел 3. История России с древнейших времен до конца XVII в.

Тема 3.1. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси

Тема 3.2. Государство и общество Киевской Руси

Тема 3.3. Политическая раздробленность на Руси. Борьба русого народа с иноземными завоевателями

Тема 3.4. Образование единого Русского государства (От Руси к России)

Тема 3.5. Россия в XVI – XVII вв.

Раздел 4. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI—XVIII вв.

Тема 4.1. Рождение индустриальной цивилизации (начало Нового времени)

Тема 4.2. Страны Европы и Северной Америки в XVI – XVIII в.

Раздел 5. Россия в XVIII в.

Тема 5.1. Россия в первой половине XVIII века.

Тема 5.2. Россия во второй половине XVIII века

Раздел 6. Становление индустриальной цивилизации (страны Европы и Америки в XIX в.

Тема 6.1. Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.

Тема 6.2. Культура западного мира XIX века

Раздел 7. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 7.1. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии

Тема 7.2. Страны Востока в период колониализма. Попытки модернизации в странах Востока

Раздел 8. Россия в XIX веке

Тема 8.1. Россия в первой половине XIX столетия

Тема 8.2. Россия во второй половине XIX столетия

Раздел 9. От новой истории - к новейшей

Тема 9.1. Мир в 1900 – 1914 гг.

Тема 9.2. Россия в начале XX века

Тема 9.3. Первая мировая война

Тема 9.4. Россия в 1917 году

Раздел 10. Между мировыми войнами

Тема 10.1. Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг.

Тема 10.2. Россия в 1918 – 1941 гг.

Тема 10.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918 – 1939 гг.

Раздел 11. Вторая Мировая война. Великая Отечественная война советского народа

Тема 11.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение

Тема 11.2. СССР в годы Великой Отечественной войны

Раздел 12. Мир во второй половине XX века

Тема 12.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»

Тема 12.2. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX века

Тема 12.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века

Раздел 13. СССР в 1945 – 1991 гг.

Тема 13.1. СССР в первые послевоенные десятилетия (1945 – н. 60-х гг. XX в.)

Тема 13.2. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX века

Тема 13.3. СССР в 1985 – 1991 гг.

Раздел 14. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков

Тема 14.1. Современная Россия

Тема 14.2. Мир в начале XXI веке.

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина ОУД.06 Физическая культура входит в состав общеобразовательного учебного цикла учебного плана ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка) как общая учебная дисциплина из обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», изучается на базовом уровне. Учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в объеме 176 часов максимальной нагрузки студентов, включая 117 часов обязательной аудиторной нагрузки и 59 часов самостоятельной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### ***личностных:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- **метапредметных:**
  - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
  - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
  - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- **предметных:**
  - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
  - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	176
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе:	
лекции	3
практические занятия	115
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	59
в том числе:	
▪ подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий	12
▪ освоение физических упражнений различной направленности	14
▪ занятия по видам спорта: легкая атлетика и кроссовая подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол), гимнастика и ОФП	16
▪ подготовка к выполнению нормативов (ГТО)	16
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	
зачета (осенне-зимняя сессия)	
дифференцированного зачета (весенне-летняя сессия)	

### **Содержание учебной дисциплины.**

Раздел 1. Теоретический

Введение

Раздел 2. Практический

Тема 2.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2.2 Спортивные игры (баскетбол)

Тема 2.3 Гимнастика.

Тема 2.4 Спортивные игры (волейбол)

Тема 2.5 Футбол (для юношей)

Тема 2.6 ОФП (работа на тренажерах)

## ДИСЦИПЛИНА

### ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности входит в состав общеобразовательного учебного цикла учебного плана ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка) как общая учебная дисциплина из обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», изучается на базовом уровне. Учебная дисциплина изучается в объеме 104 часов максимальной нагрузки студентов, включая 70 часов обязательной аудиторной нагрузки и 34 часов самостоятельной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих **результатов:**

#### ***личностных:***

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

#### ***метапредметных:***

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;



– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных:***

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	104
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	70
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	

изучение рекомендуемой учебной литературы;	15
конспектирование учебного материала;	5
выполнение проблемно-познавательных заданий	10
подготовка работ творческого характера	5
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### **Содержание учебной дисциплины.**

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1 Сохранение и укрепление здоровья.

Тема 1.2 Основы безопасности в быту.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1 ЧС природного и техногенного характера.

Тема 2.2 Государственная система обеспечения безопасности граждан.

Тема 2.3 Терроризм.

РАЗДЕЛ 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. Структура Вооруженных сил Российской Федерации.

Тема 3.2. Военная - служба по контракту и альтернативная гражданская служба.

РАЗДЕЛ 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.1 Оказание первой помощи пострадавшим.

### **Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**

#### **ДИСЦИПЛИНА**

#### **ОУД.08 ИНФОРМАТИКА**

Учебная дисциплина ОУД.08 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОУД.08 Информатика является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Математика и информатика», как профильная учебная дисциплина изучается на базовом уровне, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования и специфики осваиваемой ППСЗ

Настоящая рабочая программа направлена на достижение результатов:

#### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>100</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	<i>4</i>
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
–изучение рекомендуемой учебной литературы;	<i>40</i>
–выполнение проблемно-познавательных заданий	<i>2</i>
–подготовка работ творческого характера, выполняемых по собственной инициативе студентов (компьютерных презентаций, синквейнов, кроссвордов, эссе);	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## Содержание учебной дисциплины.

Введение

РАЗДЕЛ 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека

РАЗДЕЛ 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1 Подходы к понятию информации и измерению информации.

Тема 2.2 Основные информационные процессы

Тема 2.3 Принципы обработки информации компьютером

Тема 2.4 Основы программирования

Тема 2.5 Хранение информационных объектов различных видов

Тема 2.6 Поиск информации с использованием компьютера

Тема 2.7 Передача информации между компьютерами

Тема 2.8 Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.

РАЗДЕЛ 3. Средства ИКТ

Тема 3.1 Архитектура компьютера.

Промежуточная контрольная работа

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть.

Тема 3.3 Защита информации, антивирусная защита.

РАЗДЕЛ 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1 Понятие об информационных системах

Тема 4.2 Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3 Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.

Тема 4.5 Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах

РАЗДЕЛ 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2 Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 5.3 Возможности сетевого программного обеспечения

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.09 ФИЗИКА

Учебная дисциплина ОУД.09 Физика является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Учебная дисциплина ОУД. 09 Физика является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки», как профильная учебная дисциплина изучается на

базовом уровне, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования и специфики осваиваемой ППСЗ в объеме 181 час максимальной нагрузки студентов, из них – 121 час обязательной аудиторной нагрузки, в том числе 34 часов – практических и лабораторных занятий, и 60 часов самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.09 Физика, обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

***личностных:***

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с приборами и устройствами;

и готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом; умение использовать достижения современной физической науки физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

***метапредметных:***

- использовать различные виды познавательной деятельности для решения физических задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использовать основные интеллектуальные операции: постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон физических объектов, физических явлений и физических процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- использовать различные источники для получения физической информации, умение оценить её достоверность;

- анализировать и представлять информацию в различных видах;

- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

***предметных:***

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, в профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.
- сформированность системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, представлений о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях;
- сформированность умения исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, объяснять принципы работы и характеристики приборов и устройств, объяснять связь основных космических объектов с геофизическими явлениями;
- владение умениями выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами формулируя цель исследования;
- владение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, описания и анализа полученной измерительной информации, определения достоверности полученного результата;
- сформированность умений прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности.



## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>181</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>121</b>
в том числе:	
лабораторные работы	22
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
–изучение рекомендуемой учебной литературы;	10
–подготовка к лабораторным и практическим занятиям;	15
–выполнение проблемно-познавательных заданий	10
–подготовка работ творческого характера, выполняемых по собственной инициативе студентов (компьютерных презентаций, синквейнов, кроссвордов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и другое);	10
–решение типовых задач и задач межпредметного содержания	5
–изучение понятий при заполнении таблиц	5
– самопроверка в форме тестирования.	5
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## Содержание учебной дисциплины.

Введение.

    Раздел 1 Механика.

Тема 1.1 Кинематика.

Тема 1.2 Динамика.

Тема 1.3 Законы сохранения в механике.

    Раздел 2 Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ.

Тема 2.2 Основы термодинамики

Тема 2.3 Свойства паров, жидкостей и твердых тел.

    Раздел 3 Электродинамика

Тема 3.1 Электрическое поле

Тема 3.2 Законы постоянного тока

Тема 3.3 Магнитное поле

Тема 3.4 Электромагнитная индукция

    Раздел 4 Колебания и волны

Тема 4.1 Механические колебания и волны.

Тема 4.2 Электромагнитные колебания.

Тема 4.3 Электромагнитные волны.

    Раздел 5 Оптика

Тема 5.1 Природа света.

Тема 5.2 Волновые свойства света.

Раздел 6 Элементы квантовой физики

Тема 6.1 Квантовая оптика

Тема 6.2 Физика атома

Тема 6.3 Физика атомного ядра

Раздел 7 Эволюция Вселенной

Тема 7.1 Строение и развитие Вселенной. Эволюция звезд.

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.10 АСТРОНОМИЯ

Учебная дисциплина ОУД.10 Астрономия предназначена для изучения в пределах освоения ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка).

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.10 Астрономия, обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

- самостоятельно определять цели, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной ранее цели;
- сопоставлять имеющиеся возможности и необходимые для достижения цели ресурсы;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- определить несколько путей достижения поставленной цели;
- выбирать оптимальный путь достижения цели, учитывая эффективности расходования ресурсов и основываясь на соображениях этики и морали;
- задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- оценивать последствия достижения поставленной цели в учебной деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей.

### **метапредметных:**

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций;
- распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления выявленных в информационных источниках противоречий;
- осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- искать и находить обобщенные способы решения задач;
- приводить критические аргументы, как в отношении собственного суждения, так и в отношении действий и суждений другого.
- анализировать и преобразовывать проблемно противоречивые ситуации; выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможности широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности (быть учеником и учителем; формулировать образовательный запрос и выполнять консультативные функции самостоятельно; ставить проблему и работать над ее решением; управлять совместной познавательной деятельностью и подчиняться).

**предметных:**

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами) ;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом проектной команды в разных ролях (генератором идей, критиком, исполнителем, презентующим и т. д.);
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликт генные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы;
- координировать и выполнять работу в условиях виртуального взаимодействия (или сочетания реального и виртуального);
- согласовывать позиции членов команды в процессе работы над общим продуктом решением;
- представлять публично результаты индивидуальной и групповой деятельности как перед знакомой, так и перед незнакомой аудиторией;
- подбирать партнеров для деловой коммуникации, исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- воспринимать критические замечания как ресурс собственного развития;
- точно и емко формулировать как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений. Предметные результаты изучения астрономии в средней школе представлены по темам.

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
▪ изучение рекомендуемой учебной литературы;	3
▪ подготовка к лабораторным и практическим занятиям;	3
▪ выполнение проблемно-познавательных заданий	4
▪ подготовка работ творческого характера, выполняемых по собственной инициативе студентов (компьютерных презентаций, синквейнов, кроссвордов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и другое);	4
▪ решение типовых задач и задач межпредметного содержания	2
▪ изучение понятий при заполнении таблиц	2
- самопроверка в форме тестирования.	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

### Содержание учебной дисциплины.

Раздел 1 Введение.

Тема 1.1 Предмет астрономии

Раздел 2 Звездное небо

Тема 2.1 Основы практической астрономии

Тема 2.2 Законы движения небесных тел

Раздел 3 Строение и эволюция Солнечной системы

Тема 3.1 Солнечная система

Тема 3.2 Методы астрономических исследований

Тема 3.3 Звёзды

Раздел 4 Вселенная.

Тема 4.1 Наша Галактика – Млечный Путь

Тема 4.2 Галактики

Тема 4.3 Строение и эволюция Вселенной

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.11 ХИМИЯ

Учебная дисциплина ОУД.11 «Химия» изучается в  
общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного

общего образования с получением среднего общего образования. Учебная дисциплина ОУД. 11 Химия в составе общеобразовательных учебных дисциплин является дисциплиной по выбору из обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования «Естественные науки».

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

**метапредметных:**

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдение, научный эксперимент) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить её достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

**предметных:**

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведённых опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
- сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчёты по химическим формулам и уравнениям;

- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
лабораторные занятия	14
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	39
Чтение дополнительной литературы из списка, решение задач и уравнений химических реакций, изготовление шаро-стержневых моделей органических веществ, оформление рефератов и презентаций. Лабораторные опыты.	
в том числе:	
Решение задач и уравнений химических реакций.	12
Изготовление шаро-стержневых моделей органических веществ.	4
Оформление рефератов и презентаций.	17
Лабораторные опыты.	6
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

### Содержание учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Общая и неорганическая химия.

Тема 1.1. Основные химические понятия и законы химии.

Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома.

Тема 1.3. Строение вещества.

Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация

Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства.

Тема 1.6. Химические реакции.

Тема 1.7. Металлы и неметаллы.

Раздел 2. Органическая химия.

Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.

Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники.

Тема 2.3. Кислородосодержащие органические соединения.

Тема 2.4. Азотосодержащие органические соединения. Полимеры.

Тема 2.3. Кислородосодержащие органические соединения.

## ДИСЦИПЛИНА

### ОУД.12 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (включая экономику и право)

Учебная дисциплина ОУД.12 Обществознание (включая экономику и право) является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовая подготовка).

Учебная дисциплина ОУД.12 Обществознание (включая экономику и право) является общеобразовательной учебной дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки».

Настоящая рабочая программа направлена на достижение результатов:

- **личностных :**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для

достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.



### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	162
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	108
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	54
в том числе:	
- подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, рефератов, докладов,	10
- подготовка индивидуального проекта с использованием информационных технологий.	10
- работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет;	4
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на миниконференции;	10
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературы;	10
- работа с таблицей, схемами;	6
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	4
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

### Содержание разделов дисциплины

#### **Введение.**

**1. Человек и общество** 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

1.2. Общество как сложная система.

**2. Духовная культура человека и общества** 2.1. Духовная культура личности и общества

2.2. Наука и образование в современном мире.

2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

**3. Экономика** 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы.

3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.

3.3. Рынок труда и безработица.

3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.

**4. Социальные отношения.** 4.1. Социальная роль и стратификация.

4.2. Социальные нормы и конфликты.

4.3. Важнейшие социальные общности и группы.

**5. Политика.** 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

5.2. Участники политического процесса.

**6. Право.** 6.1. Правовое регулирование общественных отношений.

6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

6.3. Отрасли российского права.

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.13 БИОЛОГИЯ

Учебная дисциплина ОУД.13 Биология является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на базовом уровне.

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

– имеет чувство гордости и уважение к истории и достижениям отечественной биологической науки; имеет представление о целостной естественнонаучной картине мира;

– понимает взаимосвязь и взаимозависимость естественных наук, их влияние на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

– способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей её достижения в профессиональной сфере;

– способен руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;

– готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– обладает навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования.

– способен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

– готов к оказанию первой помощи при травматических, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

***метапредметных:***

– осознает социальную значимость своей специальности, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

– повышает интеллектуальный уровень в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

– способен организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

– способен понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способен к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

– умеет обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

– способен применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

– способен к самостоятельному проведению исследований, постановке естественнонаучного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

– способен к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

***предметных:***

- сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, её уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;

– сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;

– сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>10</i>
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
▪ выполнение проблемно-познавательных заданий;	<i>4</i>
▪ подготовка работ творческого характера, выполняемых по собственной инициативе студентов (компьютерных презентаций, кроссвордов, сообщения, рефераты, изготовление макетов и др.);	<i>14</i>
▪ самопроверка в форме тестирования	<i>1</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. «ПРОИСХОЖДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЖИЗНИ НА ЗЕМЛЕ»**

Тема 1.1 Характеристика уровней организации и свойства живой материи

Тема 1.2 Свойства первичных организмов. Особенности химического состава живых организмов.

Тема 1.3 Гипотезы происхождения жизни. Краткая история развития органического мира.

##### **Раздел 2. учение о клетке**

Тема 2.1 Клеточная организация

##### **Раздел 3 РАЗМНОЖЕНИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗМОВ**

Тема 3.1 Образование половых клеток. Мейоз. Половое и бесполое размножение. Виды бесполого размножения.

Тема 3.2 Онтогенез

##### **Раздел 4 ОСНОВЫ ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ**

Тема 4.1 Генетика – наука о наследственности и изменчивости.

Тема 4.2 Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений.

##### **Раздел 5 ЭВОЛЮЦИОННОЕ УЧЕНИЕ**

Тема 5.1 Работы К. Линнея по систематике. Труды Ж. Кювье.

Тема 5.2 Научные и социально-экономические предпосылки учения Ч. Дарвина.

Тема 5.3 Современные представления о видообразовании.

##### **Раздел 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ОРГАНИЗМА И СРЕДЫ.**

Тема 6.1 Биосфера и ее границы.

## ДИСЦИПЛИНА ОУД.14 ГЕОГРАФИЯ

Учебная дисциплина ОУД.14 География является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на базовом уровне.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **ЛИЧНОСТНЫХ:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение, делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

**предметных:**

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов;
- сформированность системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владения умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектов экологических проблем;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов;	17
самопроверка в форме тестирования.	1
<b><i>Итоговая аттестация в форме комплексного зачета</i></b>	

### **Содержание дисциплины:**

Введение

Раздел 1: Источники географической информации

Раздел 2: Политическое устройство мира

Раздел 3: География мировых природных ресурсов

Раздел 4: География населения мира

Раздел 5: Мировое хозяйство.

Раздел 6: Регионы мира.

Раздел 7: Россия в современном мире.

Раздел 8: Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

## ДИСЦИПЛИНА **ОУД.15 ЭКОЛОГИЯ**

Учебная дисциплина «Экология» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на базовом уровне.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов: личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества, умение;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

**метапредметных:**

– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения различных сторон окружающей среды;

– применение основных методов познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

– умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;

**предметных:**

– сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек-общество-природа»;

– сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

– владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

– владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	



Подготовка рефератов;	17
самопроверка в форме тестирования.	2
<b><i>Итоговая аттестация в форме комплексного зачета</i></b>	

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Экология как научная дисциплина

Тема 1.1 Общая экология

Тема 1.2 Социальная экология

Тема 1.3 Прикладная экология

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 2.1 Среда обитания человека

Тема 2.2 Городская среда

Тема 2.3 Сельская среда

Раздел 3 Концепция устойчивого развития

Тема 3.1 Возникновение концепции устойчивого развития

Тема 3.2 Устойчивость и развитие

Раздел 4 Охрана природы

Тема 4.1 Природоохранная деятельность

Тема 4.2 Природные ресурсы и их охрана.

### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

#### **Дисциплина**

#### **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

При изучении дисциплины актуализируются *общие компетенции* ОК 1-9:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	11
в том числе:	
выполнение проблемно-познавательных заданий	7
подготовка работ творческого характера (сообщений, презентаций)	4
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

#### **Содержание учебной дисциплины.**

**Раздел 1.** Предмет философии и её история.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2 Философия Древнего мира и Средневековая философия.

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4 Современная философия.

## **Раздел 2. Структура и основные направления философии.**

Тема 2.1 Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.2 Философия человека.

Тема 2.3 Социальная философия.

### **Дисциплина ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной политической, экономической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20- начале 21 вв.;

- основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
дифференцированный зачёт	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	11
в том числе:	
подготовка работ проектного характера	4
работа с документами	4
составление таблиц	3
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i></b>	

**Содержание учебной дисциплины.**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

**Дисциплина**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить со словарём иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>140</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
практические занятия	114
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	11
подготовка проектных работ	1
подготовка рефератов	5
составление тематического словаря	5
подготовка слайд-презентаций Microsoft Office Power Point	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачетов</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	

## Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум.

Раздел 2. . Развивающий курс: техническая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге.

Раздел 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола.

Раздел 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен.

## Дисциплина ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	228
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	114
в том числе:	
Теория:	4
практические занятия	110
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	114
в том числе: легкая атлетика и кроссовая подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол), гимнастика, ОФП и ППФП.	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю.	114
<b>Итоговая аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета</b>	

## **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1 Общая физическая подготовка.

Тема 2.2 Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки).

Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши).

Тема 2.6. Плавание.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2. Военно-прикладная физическая подготовка.

## **Дисциплина**

### **ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Формируемые компетенции :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- участвовать в диалогических и поли логических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанного с говорящим различными социальными отношениями;
- строить и анализировать свою устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речи, функциональные стили речи, основы искусства речи;
- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	15
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
домашняя работа: работа со словарем, прочтение текста учебника, выполнение упражнений, подготовка к опросу, поиск значения терминов (по специальности) с использованием печатных и электронных средств информации	14
Выполнение работ проектного характера: разработка презентации об одном из известных лингвистов XX века; построение публицистического текста с использованием заранее данных синтаксических конструкций, лексики и тематики.	14
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи.

Тема 2. Нормы современной русской речи. Понятие нормы. Норма и кодификация; нормативные словари и справочники. Типология языковых норм.

Тема 3. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах.



- Тема 4. Языковые ресурсы и культура речи.  
 Тема 5. Богатство, точность, выразительность и другие качества речи.  
 Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств.  
 Тема 6. Культура письменной речи.  
 Тема 7. Функциональные стили современного русского языка.  
 Взаимодействие функциональных стилей. Особенности научного стиля.  
 Особенности официально-делового стиля.  
 Тема 8. Деловая коммуникация.  
 Тема 9. Этический аспект культуры речи.  
 Тема 10. Понятие речевого этикета. Правила и законы делового общения. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.

### **Дисциплина**

#### **к дисциплине ОГСЭ.06 « Социология и политология»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в социально-политической ситуации в стране и за рубежом
- применять законы политологии и социологии на практике
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности

#### **Знать:**

- общие положения и специфику социологии и политологии
- возникновение и основные этапы развития социологии и политологии
- законы социального и политического развития общества
- социальную и политическую концепцию развития личности, группы, партии
- культуру как совокупность норм и ценностей
- национальные и международные отношения на современном этапе развития общества

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
 ОК 1-9, ПК 2.5

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Максимальная учебная нагрузка ( всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка ( всего)</b>	<b>66</b>

в том числе: практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся ( всего):</b>	<b>33</b>
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	33
<b>Форма аттестации: обобщение знаний</b>	

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1: Социология

Тема 1.1: Современная социология и ее роль в жизни общества

Тема 1.2: Возникновение и развитие социологии как науки

Тема 1.3: Социология личности

Тема 1.4: Культура социального поведения

Тема 1.5: Социальные конфликты и пути их разрешения

Тема 1.6: Социология труда

Тема 1.7: Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема 1.8: Социология организаций

Тема 1.9: Методика социологического исследования

Раздел 2: Политология

Тема 2.1: Политология и ее место в системе наук

Тема 2.2: Политическая система общества

Тема 2.3: Политические партии и партийные системы

Тема 2.4: Политические элиты и политическое лидерство

Тема 2.5: Политическое сознание и политическая культура

Тема 2.6: Политическая модернизация

Тема 2.7: Международные отношения в современном мире

### **Дисциплина**

#### **к дисциплине ОГСЭ.07 « Социальная психология»**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **Уметь:**

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- применять способы разрешения конфликтов

#### **Знать:**

- закономерности общения

- социально-психологические феномены группы и общества
  - пути социальной адаптации личности
  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- рафия относится к общеобразовательным учебным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена.

**Требования к уровню усвоения содержания курса.**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК 1-9, ПК 2.5

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	99
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	66
Самостоятельная работа обучающихся	33
<b>Форма аттестации: итоговое занятие</b>	

**Содержание дисциплины:**

Введение

Раздел 1: Социальная психология как наука

Раздел 2: Социальная психология личности

Раздел 3: Психология общения

Раздел 4: Взаимодействие в группе

Раздел 5: Конфликты и их разрешение в профессиональной деятельности

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ**

**Дисциплина  
ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения;

**знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятности и математической статистики;
- основные численные методы решения математических задач.

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 4.2.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе лабораторные и практические работы	36
Форма аттестации - дифференцированный зачет	

**Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Линейная алгебра.

Раздел 2. Математический анализ.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление.

Раздел 4. Интегральное исчисление.

Раздел 5. Комплексные числа.

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел 7. Дискретная математика.

**Дисциплина**

**ЕН.02 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с программами обработки текста, электронными таблицами;
- работать с антивирусными программами, с архиваторами;
- использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности;
- находить информацию в глобальной сети Интернет;

**знать:**

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- технологию и программы обработки текстов;
- технологию работы с электронными таблицами;
- основы работы с графическими редакторами;
- основные вопросы работы в глобальной компьютерной сети Интернет.

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.2-1.5, ПК 2.1, 2,5, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.2.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе лабораторные и практические работы	32
Форма аттестации - дифференцированный зачет	

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Тема 1. Технологии обработки информации
- Тема 2. Технические средства персонального компьютера
- Тема 3. Операционная система WINDOWS
- Тема 4. Прикладное программное обеспечение
- Тема 5. Телекоммуникационные технологии

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Дисциплина ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности отделения почтовой связи;
- рассчитывать численность работников объекта почтовой связи;
- осуществлять контроль учета рабочего времени и начисления заработной платы;
- анализировать бухгалтерский баланс объекта почтовой связи;

#### **знать:**

- основные принципы построения почтовой связи;
- структуру управления почтовой связи;
- структуру Управления федеральной почтовой связи, его подразделений, функции цехов, участков;
- политику Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в области качества;
- показатели качества работы почтовой связи;
- понятие о производственных процессах;
- виды почтовой связи;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) почтовой связи;
- методы экономического анализа;

- формы оплаты труда в современных условиях;
- методы экономического воздействия с целью повышения эффективности использования кадровых и других ресурсов;
- формы статистической отчетности в объектах почтовой связи.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.4 -1.5, ПК 3.2.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	195
Самостоятельная работа	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	130
в том числе лабораторные и практические работы	30
<i>Форма аттестации - экзамен</i>	

### **Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка
- Раздел 2. Материально-техническая база организации
- Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации
- Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации
- Раздел 5. Планирование деятельности организации
- Раздел 6 Учет и отчетность, экономический анализ

### **Дисциплина**

## **ОП.02 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

### **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1 – 9, ПК 1.1.-1.5, ПК 2.1,2.5, ПК 5.1,5.2.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	141
Самостоятельная работа	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94
в том числе лабораторные и практические работы	90
Форма аттестации – дифференцированный зачет	

### **Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Раздел 2. Технические средства информационных технологий

Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

Раздел 4. Обработка текстовой информации

Раздел 5. Процессоры электронных таблиц

Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных

Раздел 7. Электронные презентации

Раздел 8. Редакторы обработки графической информации

Раздел 9. Системы оптического распознавания информации

Раздел 10. Системы машинного перевода

Раздел 11. Бухгалтерские системы учета

Раздел 12. Компьютерные справочные правовые системы

Раздел 13. Компьютерные сети

Раздел 14. Глобальная сеть Интернет

Раздел 15. Основы информационной и компьютерной безопасности

### **Дисциплина**

## **ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 2.1-2.3.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе лабораторные и практические работы	16
Форма аттестации - зачет	

**Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Право в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Раздел 3. Административное право.

**Дисциплина**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- принимать эффективные управленческие решения;
- работать с организациями и частыми лицами при постановке на почтовое обслуживание.

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание.



## Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе лабораторные и практические работы	16
Форма аттестации – зачет	

### Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Основы теории организации

Тема 2. Внутренняя среда организации.

Тема 3. Внешняя среда организации.

Тема 4. Функции планирования.

Тема 5. Функции организации.

Тема 6. Функции мотивации.

Тема 7. Функции контроля.

Тема 8. Разновидности управленческих решений

Тема 9. Руководство: власть и партнерство.

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 11. Коммуникации, как связующее процесса управления.

Тема 12. Психология делового общения.

### Дисциплина

#### ОП.05 МАРКЕТИНГ

Дисциплина входит в обще профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### уметь:

- проводить сегментирование рынка услуг почтовой связи;
- проводить анализ смены жизненного цикла и всех стадий цикла услуг;
- распространять и продвигать услуги почтовой связи на рынке;
- проводить рекламную кампанию услуг почтовой связи.

##### знать:

- маркетинговые концепции;
- цели, принципы и методы управления маркетингом;
- этапы проведения маркетинговых исследований;
- рынок в системе маркетинга;
- концепции и характеристики стадии жизненного цикла услуг;
- методику проведения маркетингового планирования;
- основы рекламной кампании;

- основы маркетингового планирования;
- организацию розничных продаж.

### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.5.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе лабораторные и практические работы	24
Форма аттестации - зачет	

### **Содержание разделов дисциплины**

- Тема 1. Понятие и сущность маркетинга
- Тема 2. Окружающая среда маркетинга
- Тема 3. Рынки и рыночные показатели
- Тема 4. Сегментация рынка
- Тема 5. Маркетинговые исследования рынка
- Тема 6. Поведение покупателей на рынке
- Тема 7. Основы товарной политики и планирования продукции
- Тема 8. Конкуренция и виды конкуренции
- Тема 9. Планирование товародвижения
- Тема 10. Продвижение товаров
- Тема 11. Стратегическое маркетинговое планирование и контроль
- Тема 12. Ценовая политика в условиях рынка

### **Дисциплина**

#### **ОП.06 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- системно действовать в профессиональной ситуации
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме
- поддерживать деловую репутацию

- создавать и соблюдать имидж делового человека
- организовывать рабочее место

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы этики, психологии общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов
- нормы отношения и поведения в коллективе
- принципы управления деловым общением
- правила делового общения
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-7; ПК 1.1, 1.3, 5.1, 5.2, 6.1.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Итоговая аттестация: обобщение знаний	

#### **Содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1: Эстетическая и этическая культура

Раздел 2: Этикет и имидж делового человека

Раздел 3: Психологические аспекты делового общения

Раздел 4: Личность и ее индивидуальные особенности в деловом общении

Раздел 5: Конфликты в деловом общении

#### **Дисциплина**

#### **ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в обще профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на войсковых должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные СПО.
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9, ПК1.5, ПК 3.3, ПК 5.2.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Самостоятельная работа	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе лабораторные и практические работы	48
Форма аттестации – дифференцированный зачет	

## Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Раздел 3. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.

## **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **Дисциплина ОП.08 ОХРАНА ТРУДА**

Учебная дисциплина ОХРАНА ТРУДА входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть) образовательной программы.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9; ПК 1.1-3.3

В результате освоения учебной дисциплины охраны труда обучающийся должен **уметь**:

- выполнять санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности; требования к организации рабочего места

В результате освоения учебной дисциплины охраны труда обучающийся должен **знать**:

- основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Максимальная учебная нагрузка ( всего )</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка ( всего):</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>самостоятельная работа обучающихся (всего):</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа ( доклады, сообщения, конспектирование, презентации, реферативные задания)	18
<b>Итоговая аттестация : обобщающее занятие</b>	

#### **Содержание разделов дисциплины:**

Введение

Раздел 1: Нормативно-технические документы на объектах почтовой связи

Раздел 2: Организация рабочего места оператора связи

- Раздел 3: Санитарно-гигиенические требования  
 Раздел 4: Требования безопасности к технологическим процессам  
 Раздел 5: Электробезопасность  
 Раздел 6: Пожаробезопасность  
 Раздел 7: Первая доврачебная помощь

## **Дисциплина**

### **ОП.09 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- составлять и оформлять документы, входящие в специальные системы документации;

#### **знать:**

- состав документов специальных систем документации;
- системы документации профессиональной деятельности;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **Требования к уровню усвоения содержания курса**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.5, ПК 3.2.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
Самостоятельная работа	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
в том числе лабораторные и практические работы	30
Форма аттестации - зачет	

#### **Содержание разделов дисциплины**

- Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения  
 Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 01**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**  
**УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК -01.01. «Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи»;
- МДК – 01.02. «Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
  
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
  
- ПК 1.1 Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
- ПК 1.2 Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
- ПК 1.3 Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
- ПК 1.4 Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
- ПК 1.5 Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;
- оказания услуг доступа в глобальную сеть Интернет;
- распространения периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организации доставки почтовых отправок и почтовых переводов, периодических печатных изданий, пенсий и пособий в отделении почтовой связи (ОПС);
- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправок;
- организации и контроля выплаты пенсий и пособий;
- составления и отправки отчетности по переводным операциям;
- использования и учета тары для пересылки почтовых отправок; осуществления доставки и вручения товаров посылочной торговли оформления неврученных (невостребованных) почтовых отправок;
- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс-почты;

**уметь:**

- осуществлять продажи почтовых и не почтовых услуг;
- оформлять документы на оказание почтовых и не почтовых услуг;
- предоставлять отчеты об оказании почтовых и не почтовых услуг;
- работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
- оформлять прием подписки на периодические печатные издания;
- формировать и оформлять заказы на периодические печатные издания и отправлять их в почтамт;
- оформлять переадресовку и аннулирование подписки;
- вести производственную документацию по подписке;
- подготавливать полученные почтовые отправления, почтовые переводы, извещения к доставке;
- оформлять выдачу и доставку почтовых отправок и почтовых переводов;
- контролировать доставку тиражей периодических печатных изданий;
- оформлять документацию по доставке и организовывать доставку пенсий и пособий;
- осуществлять производственные процессы по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправок;
- обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи;



- вести производственную документацию по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
- оформлять прием почтовых отправлений по спискам;
- оформлять заказы на товары посылочной торговли, выполнять их доставку (вручение) и оплату;
- определять плату за внутренние и международные почтовые отправления;
- оформлять и контролировать прием и оплату почтовых переводов;
- оформлять документацию на выплату пенсий и пособий;
- оформлять возврат и досыл внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;
- вести служебную переписку по переводным операциям;
- оформлять акты на оплату переводов;
- проводить учет кассовых операций в отделении почтовой связи;
- оформлять высылку сверхлимитных остатков денежной наличности из отделения почтовой связи;
- оформлять получение подкреплений денежной наличности в отделении почтовой связи;
- осуществлять контроль ведения кассовых операций в отделении почтовой связи;
- вести учет и контроль движения денежных средств и ценностей в отделениях почтовой связи;

**знать:**

- технологии оказания почтовых и не почтовых услуг;
- требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг;
- порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
- организацию розничных продаж в отделении почтовой связи;
- порядок оформления кредитной документации;
- условия осуществления операций по выдаче и погашению кредитов и почтово-банковских услуг;
- перечень услуг, оказываемых пунктом коллективного доступа к сети Интернет;
- тарифы на услуги пункта коллективного доступа к сети Интернет;
- правила распространения периодических изданий по подписке;
- инструкцию по приему подписки на периодические печатные издания и составлению заказов на печать;
- организацию индивидуальной и ведомственной подписки;
- порядок составления и прохождения заказов на периодические печатные издания;
- инструкции и другие нормативные документы по доставке почты, периодической печати, пенсий и пособий;

- нормативы частоты доставки почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
- контрольные сроки доставки (вручения) почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
- порядок выдачи и доставку почтовых отправлений, извещений на регистрируемые почтовые отправления, почтовых переводов;
- порядок обработки периодических печатных изданий в доставочных отделениях почтовой связи;
- порядок доставки периодических печатных изданий, ведения доставочной картотеки;
- производственные процессы приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;
- правила оказания услуг почтовой связи;
- порядок ведения производственной документации и сроки ее хранения;
- порядок учета и хранения тары для пересылки почтовых отправлений;
- порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места бланков строгой отчетности, именных вещей;
- порядок приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
- порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
- тарифы на универсальные и иные услуги связи;
- инструкции Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по оказанию универсальных и иных услуг почтовой связи;
- порядок приема, обработки, направления, отправки, выдачи и контроля международных почтовых отправлений;
- основные положения Всемирной почтовой конвенции, ее регламента;
- отметки, проставляемые на почтовых отправлениях на французском языке;
- порядок пользования алфавитным списком стран и территорий Мира, издаваемым Международным бюро Всемирного почтового союза;
- структуру и технологию единой системы почтовых переводов;
- нормативную базу по приему, пересылке и оплате почтовых переводов;
- основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;
- правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;
- нормативную базу по выплате пенсий и пособий;
- основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи;
- порядок учета денежных средств, условных ценностей в отрасли почтовой связи;
- сроки хранения почтовых отправлений.

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	530
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	390
Самостоятельная работа обучающегося	140
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

### Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01

#### Раздел 1. Организация производственных процессов ПС

МДК 01.01. Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи

#### Раздел 2. Оказание интернет- услуг на пунктах коллективного доступа

МДК 01.01. Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи

#### Раздел 3. Предоставление услуг по подписке периодических печатных изданий

МДК 01.02. Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи

#### Раздел 4. Организация переводных операций

МДК 01.02. Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи

### Содержание междисциплинарного курса

#### МДК 01.01. Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи

Тема 1.1. Характеристика услуг, оказываемых объектами почтовой связи.

Тема 1.2. Почтовые отправления отдельных категорий и разрядов.

Тема 1.3 Технология оказания не почтовых услуг

Тема 2.1 Техническое и программное обеспечение ПКД

Тема 2.2. Оказание услуг на ПКД

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	211
Самостоятельная работа обучающегося	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	141
в том числе лабораторные и практические работы	70
Курсовая работа	20
Форма аттестации - экзамен	

## Содержание междисциплинарного курса

### МДК 01.02. Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи

Тема 3.1. Прием подписки

Тема 3.2. Доставка периодических изданий  
Тема 4.1. Основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи

Тема 4.2. Единая система почтовых переводов.

Тема 4.3. Организация и контроль производственного процесса приема, контроля и оплаты почтовых переводов

Тема 4.4. Организация выплаты пенсий и пособий

### Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	211
Самостоятельная работа обучающегося	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	141
в том числе лабораторные и практические работы	70
Форма аттестации - экзамен	

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 02

### «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ СРЕДСТВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

**МДК -02.01. Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи**

**МДК – 02.02. Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями

Брать на себя ответственность за работу членов команды

ОК 7. (подчиненных), результат выполнения заданий

ПК 2.1 Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи

ПК 2.2 Эксплуатировать контрольно-кассовую технику

ПК 2.3 Контролировать ведение кассовых операций в почтовых отделениях

ПК 2.4 Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины

Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой

ПК 2.5 связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространенных в настоящее время на объектах почтовой связи, средств малой механизации; метрологического оборудования;

- работы с программным обеспечением при оказании услуг почтовой связи;

- организации и контроля ведения кассовых операций,

**уметь:**

- подготавливать к работе подъемно-транспортное оборудование, средства малой механизации, штемпелевальные машины, установки для сортировки посылочной почты;

- организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации автоматизации;

- оформлять прием и вручение внутренних и международных почтовых отправлений и электронных почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники;

- оформлять выплату пенсий и пособий с использованием контрольно-кассовой техники;

- оформлять прием платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники;

- осуществлять техническую эксплуатацию контрольно-кассовой техники, киосков самообслуживания и исправлять ошибки допущенные при работе;

- выполнять контроль ведения кассовых операций и оформлять производственную документацию;

- подготавливать к работе и использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины;

- осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям,

**знать:**

- назначение, область применения и техническую характеристику подъемно-транспортного оборудования, средств малой механизации, устройств обработки письменной корреспонденции, в почтовой связи;

- назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки посылочной почты и устройств обработки печати;

- правила эксплуатации, технические характеристики контрольно-кассовых машин и технику безопасности при работе на ней;

- организацию и порядок работы при выходе из строя на контрольно-кассовой технике в течение рабочего дня;

- порядок производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в отделении почтовой связи;

- порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена (ЗПТО) и защищенного пункта бумажной технологии (ЗПБТ);

- порядок настройки и использования программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике (в рамках профессиональной деятельности);

- назначение, технические характеристики и область применения метрологического оборудования и франкировальных машин;

- порядок работы на франкировальных машинах, установленных в пунктах коллективного обслуживания и организациях города;

- порядок настройки модуля защищенного пункта терминального обмена;

- порядок настройки передачи данных по принятым и врученным почтовым отправлениям и почтовым переводам;

- порядок настройки соединения по протоколу ТСР/IP;

- порядок получения адресного справочника;

- порядок инициализации пункта обмена;

порядок работы с архивными копиями.

**Виды учебной работы и объем учебных часов:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Всего	594
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	432
Самостоятельная работа обучающегося	162
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

**Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02**

**Раздел 1. Механизация объектов почтовой связи**

**МДК 02.01 Теоретические основы и методика механизации**

**производственных процессов на объектах почтовой связи**

## **Раздел 2. Автоматизация почтово – кассовых операций**

МДК 02.02 Теоретические основы и методика автоматизации почтово – кассовых операций.

### **Содержание междисциплинарного курса МДК 02.01 Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи**

Тема 1.1. Классификация средств механизации и автоматизации

Тема 1.2. Основные типовые узлы и детали машин. Детали общего назначения.

Тема 1.3. Передачи. Понятие о кинематической схеме машины. Кинематический расчет

Тема 1.4. Подъемно-транспортное оборудование

Тема 1. 5. Ленточные конвейеры

Тема 1. 6. Цепные конвейеры. Конвейеры без тягового органа.

Тема 1. 7. Внутрипроизводственный колёсный транспорт.

Средства малой механизации

Тема 1. 8. Устройства санитарно-технического назначения, оборудования для обслуживания клиентуры

Тема 1. 9. Машины для предварительной обработки письменной корреспонденции

Тема 1. 10. Основные факторы, влияющие на технологические процессы в объектах почтовой связи

Тема 1. 11. Нагрузка объектов почтовой связи

Тема 1. 12 Выбор и расчёт материально- технической базы объектов почтовой связи

Тема 1. 13 Расчёт площадей и планировка помещений объектов почтовой связи

Тема 1. 14. Организация погрузо-разгрузочных работ

Тема 1. 15. Организация механизированной и автоматизированной обработки письменной корреспонденции

Тема 1.16. Организация комплексно-механизированной обработки посылок

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
Максимальная учебная нагрузка	243
Самостоятельная работа обучающегося	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	162
в том числе лабораторные и практические работы	80
курсовая работа	20
Форма аттестации - дифференцированный зачет	

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины  
МДК 02.02. Теоретические основы и методика автоматизации  
почтово – кассовых операций**

**Содержание междисциплинарного курса МДК 02.02. Теоретические основы и методика автоматизации почтово – кассовых операций**

- Тема 1.1. Организация и эксплуатация контрольно-кассовых машин
- Тема 1.2. Пакет прикладных программ WinPost
- Тема 1.3. Порядок применения ШПИ при оформлении операций с почтовыми отправлениями
- Тема 1.4. Основы оформления приема и вручения регистрируемых почтовых отправлений и информационного обмена по системе
- Тема 1.5. Порядок оформления платы за услуги связи и коммунальные платежи, выплата пенсий и пособий
- Тема 1.6. Защищенные пункты терминального обмена
- Тема 1.7. Информационный обмен данными по денежным почтовым переводам
- Тема 1.8. Метрологическое оборудование
- Тема 1.9. Франкировальные машины
- Тема 1.10. Порядок работы с архивными копиями.

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	243
Самостоятельная работа обучающегося	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	162
в том числе лабораторные и практические работы	80
Форма аттестации - дифференцированный зачет	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 03  
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕТЕЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- **МДК 03.01. «Основы эксплуатации сетей почтовой связи».**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать



- их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 3.1 Обеспечить экспедирование периодической печати
- ПК 3.2 Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
- ПК 3.3 Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест
- ПК 3.4 Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий;
- осуществления производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, подготовки к рейсу бригад разъездных работников;
- обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
- работы с Автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
- обеспечения сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
- организации и контроля безопасной работы почтальонов;
- контроля за соблюдением технологии приема, обработки и доставки почты;

**уметь:**

- организовывать экспедирование печати по карточной и адресной системам;

- вести производственную документацию по экспедированию периодических изданий;
- осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами;
- оформлять дефектную почту в цехах и на участках;
- контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;
- осуществлять выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;
- вести производственную документацию;
- работать с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправок;
- осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;
- осуществлять контроль безопасности работы почтальонов;
- обеспечивать контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;
- обеспечивать сохранность почтовых отправок, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;

**знать:**

- системы экспедирования печати;
- основные этапы процесса экспедирования по карточной и адресной системам;
- порядок обработки печати в газетных узлах и доставочных отделениях почтовой связи;
- требования к оформлению посылов печати, к оформлению документов, необходимых для обработки, отправки и пересылки печати;
- нормативную базу по экспедированию периодической печати;
- основные принципы построения почтовой связи;
- этапы производственных процессов;
- виды почтовой связи;
- организацию и средства перевозки почты;
- порядок обмена почты с внешним транспортом;
- порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправок и емкостей;
- порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения;
- общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправок и периодической печати;
- порядок разработки схем доставочных участков;
- нормативы частоты перевозки почты, выемки писем из почтовых ящиков;
- порядок работы с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправок;
- требования к технической укреплённости отделений почтовой связи;
- требования к обеспечению личной безопасности почтовых работников;

- средства защиты почтовых работников;
- памятку личной безопасности почтальона;
- требования к технической укрепленности главных касс;
  - требования к технической укрепленности и организации мест хранения почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в отделениях почтовой связи

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	297
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	234
Самостоятельная работа обучающегося	63
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

### **Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03**

#### **Раздел 1. Организация почтовой связи**

МДК 03.01 «Основы эксплуатации сетей почтовой связи»

#### **Раздел 2. Организация работ обеспечения безопасности ПС**

МДК 03.01 «Основы эксплуатации сетей почтовой связи»

#### **Раздел 3. Системы документации**

МДК 03.01 «Основы эксплуатации сетей почтовой связи»

### **Содержание междисциплинарного курса МДК 03.01**

Тема 1.1. Распространение периодической печати

Тема 1.2. Организация управления почтовой связью на территории Российской Федерации

Тема 1.3. Объекты почтовой связи и характеристика производственных процессов

Тема 1.4. Качество работы почтовой связи

Тема 1.5. Организация и средства перевозки почты

Тема 1.6. Виды сетей почтовой связи и принципы их построения

Тема 2.1. Безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест

Тема 3.1. Ведение производственной документации

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	189
Самостоятельная работа обучающегося	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	126
в том числе лабораторные и практические работы	62
Форма аттестации - экзамен	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 04  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16019  
ОПЕРАТОР СВЯЗИ**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- **МДК 04.01. Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций.**

- **МДК 04.02. Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 4.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом
- ПК 4.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
- ПК 4.3. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
- ПК 4.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений;
- оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин.

**уметь:**

- пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- характеризовать каждый вид почтового отправления;
- применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений;
- оформлять соответствующие документы для обработки внутренних и почтовых отправлений;
- оформлять почтовые отправления, в т. ч. почтовые отправления о вручении,  
с уведомлением о вручении разряда «Правительственное», «Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом;
- печатывать почтовые отправления;
- оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый;
- выписывать извещения;
- осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово- кассовых машинах;
- заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой;
- на почтово-кассовой машине снимать документы и вводить подкрепление (в начале и в конце рабочего дня);
- систематически контролировать процесс приема, обработки, приписки, сдачи почтовых отправлений;
- контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту;

**знать:**

- принципы административно-территориального деления Российской Федерации;
- правила пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именным вещам и почтовой таре, к порядку ее обмена, учета;
- перечень именных вещей и объектов почтовой связи, назначение, использование, порядок хранения именных вещей;
- порядок приема и оформления почтовых отправлений;
- руководство по приему международных почтовых отправлений;

- порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых отправлений и вручения их адресатам;
- инструкции по эксплуатации почтово-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций;
- принципы работы программы «WinPost»;
- международную терминологию на французском языке.

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Всего	<b>432</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<b>336</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>96</b>
Учебная практика	<b>72</b>
Производственная практика	<b>72</b>
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04**

**Раздел 1.** Технологические процессы приема, обработки и вручения почтовых отправлений

МДК 04.01.Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформление почтовых операций

**Раздел 2.** Оформление переводных и почтово –кассовых операций и других услуг на контрольно- кассовых машинах

МДК 04.01.Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформление почтовых операций

**Раздел 3.**Правила оформления обязательных и добровольных видов страхования, банковских документов

МДК 04.02 Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформление страховых полисов.

**Раздел 4.**Организация деятельности и контроля за работой почтальонов по доставке периодической печати, денежных переводов, пенсий и пособий.

МДК 04.02 Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформление страховых полисов

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК 04.01 Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформление почтовых операций**

Тема 1.1. Порядок приема, обработки, направлений отправки внутренних почтовых отправлений, отправлений «отправлений 1 класса».

Тема 1.2. Порядок приема, обработки и вручения международных почтовых отправлений

Тема 2.1. Порядок оформления переводных операций на контрольно-кассовых машинах.

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	144
Самостоятельная работа обучающегося	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	96
в том числе лабораторные и практические работы	48
Форма аттестации - дифференцированный зачет	

### **Содержание междисциплинарного курса МДК 04.02. Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов**

Тема 3.1. Оформление страховых полисов

Тема 3.2. Порядок оказания почтово- банковских услуг

Тема 3.3. Отчетность и контроль за выплатой денежных средств и других социальных выплат

Тема 4.1. Подготовка и доставка периодической печати

Тема 4.2. Доставка на дом денежных переводов, пенсий и пособий, контроль и отчет

### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	144
Самостоятельная работа обучающегося	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	96
в том числе лабораторные и практические работы	48
Форма аттестации - дифференцированный зачет	

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Программа учебной практики является часть ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

Техническая эксплуатация средств почтовой связи

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи

### **Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

**иметь практический опыт:**

- организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;

- оказания услуг доступа в глобальную сеть Интернет;
- распространения периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организации доставки почтовых отправлений и почтовых переводов, периодических печатных изданий, пенсий и пособий в отделении почтовой связи (ОПС);
- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
- организации и контроля выплаты пенсий и пособий;
- составления и отправки отчетности по переводным операциям;
- использования и учета тары для пересылки почтовых отправлений;
- осуществления доставки и вручения товаров посылочной торговли
- оформления неврученных (невостребованных) почтовых отправлений;
- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс-почты.

**уметь:**

- осуществлять продажи почтовых и не почтовых услуг;
- оформлять документы на оказание почтовых и не почтовых услуг;
- предоставлять отчеты об оказании почтовых и не почтовых услуг;
- работать с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
- оформлять прием подписки на периодические печатные издания;
- формировать и оформлять заказы на периодические печатные издания и отправлять их в почтамт;
- оформлять переадресовку и аннулирование подписки;
- вести производственную документацию по подписке;
- подготавливать полученные почтовые отправления, почтовые переводы, извещения к доставке;
- оформлять выдачу и доставку почтовых отправлений и почтовых переводов;
- контролировать доставку тиражей периодических печатных изданий;
- оформлять документацию по доставке и организовывать доставку пенсий и пособий;
- осуществлять производственные процессы по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
- обеспечивать и контролировать производственные процессы по оказанию услуг почтовой связи;
- вести производственную документацию по приему, обработке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;
- оформлять прием почтовых отправлений по спискам;
- оформлять заказы на товары посылочной торговли, выполнять их доставку (вручение) и оплату;
- определять плату за внутренние и международные почтовые отправления;



- оформлять и контролировать прием и оплату почтовых переводов;
- оформлять документацию на выплату пенсий и пособий;
- оформлять возврат и досыл внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;
- вести служебную переписку по переводным операциям;
- оформлять акты на оплату переводов;
- проводить учет кассовых операций в отделении почтовой связи;
- оформлять высылку сверхлимитных остатков денежной наличности из отделения почтовой связи;
- оформлять получение подкреплений денежной наличности в отделении почтовой связи;
- осуществлять контроль ведения кассовых операций в отделении почтовой связи;
- вести учет и контроль движения денежных средств и ценностей в отделениях почтовой связи;

### **Знать:**

- технологии оказания почтовых и не почтовых услуг;
- требования к оформлению документов на оказание почтовых и не почтовых услуг;
- порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на почтовое обслуживание;
- организацию розничных продаж в отделении почтовой связи;
- порядок оформления кредитной документации;
- условия осуществления операция по выдаче и погашению кредитов и почтово-банковских услуг;
- перечень услуг, оказываемых пунктом коллективного доступа к сети Интернет;
- тарифы на услуги пункта коллективного доступа к сети Интернет;
- правила распространения периодических изданий по подписке;
- инструкцию по приему подписки на периодические печатные издания и составлению заказов на печать;
- организацию индивидуальной и ведомственной подписки;
- порядок составления и прохождения заказов на периодические печатные издания;
- инструкции и другие нормативные документы по доставке почты, периодической печати, пенсий и пособий;
- нормативы частоты доставки почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
- контрольные сроки доставки (вручения) почтовых отправлений, почтовых переводов, периодической печати;
- порядок выдачи и доставку почтовых отправлений, извещений на регистрируемые почтовые отправления, почтовых переводов;
- порядок обработки периодических печатных изданий в доставочных отделениях почтовой связи;

- порядок доставки периодических печатных изданий, ведения доставочной картотеки;
- производственные процессы приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов;
- правила оказания услуг почтовой связи;
- порядок ведения производственной документации и сроки ее хранения;
- порядок учета и хранения тары для пересылки почтовых отправлений;
- порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места бланков строгой отчетности, именных вещей;
- порядок приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправлений;
- порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
- тарифы на универсальные и иные услуги связи;
- инструкции Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» по оказанию универсальных и иных услуг почтовой связи;
- порядок приема, обработки, направления, отправки, выдачи и контроля международных почтовых отправлений;
- основные положения Всемирной почтовой конвенции, ее регламента;
- отметки, проставляемые на почтовых отправлениях на французском языке;
- порядок пользования алфавитным списком стран и территорий Мира, издаваемым Международным бюро Всемирного почтового союза;
- структуру и технологию единой системы почтовых переводов;
- нормативную базу по приему, пересылке и оплате почтовых переводов;
- основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;
- правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;
- нормативную базу по выплате пенсий и пособий;
- основы ведения и учета, контроля и документального оформления кассовых операций в отделении почтовой связи;
- порядок учета денежных средств, условных ценностей в отрасли почтовой связи;
- сроки хранения почтовых отправлений.

**Вид профессиональной деятельности:** Техническая эксплуатация средств почтовой связи

**Иметь практический опыт:**

- эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространенных в настоящее время на объектах почтовой связи, средств малой механизации; метрологического оборудования;
- работы с программным обеспечением при оказании услуг почтовой связи;
- организации и контроля ведения кассовых операций;

**уметь:**

- подготавливать к работе подъемно-транспортное оборудование, средства малой механизации;

- организовывать производственные процессы обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации автоматизации;
  - подготавливать к работе и работать на штемпелевальных машинах;
  - подготавливать к работе установки для сортировки посылочной почты;
  - оформлять прием и вручение внутренних и международных почтовых отправлений и почтовых переводов с использованием контрольно-кассовой техники;
  - оформлять прием и оплату электронных переводов с использованием контрольно-кассовой техники;
  - оформлять выплату пенсий и пособий с использованием контрольно-кассовой техники;
  - оформлять прием платы за услуги почтовой связи с использованием контрольно-кассовой техники;
  - осуществлять техническую эксплуатацию контрольно-кассовой техники, киосков самообслуживания и исправлять ошибки допущенные при работе на контрольно-кассовой технике;
  - выполнять контроль ведения кассовых операций;
  - оформлять производственную документацию;
  - подготавливать к работе и использовать метрологическое оборудование
  - работать на франкировальных машинах;
  - осуществлять информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям;
- знать:**
- назначение, область применения и техническую характеристику подъемно-транспортного оборудования в почтовой связи;
  - назначение, технические характеристики средств малой механизации,
  - назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки письменной корреспонденции;
  - назначение, область применения и технические характеристики устройств обработки печати;
  - правила эксплуатации, контрольно-кассовых машин, применяемых в почтовой связи;
  - технические характеристики контрольно-кассовой техники, технику безопасности при работе на ней;
  - организацию работы на контрольно-кассовой технике в течение рабочего дня;
  - порядок производственной документации по эксплуатации контрольно-кассовой техники в отделении почтовой связи;
  - порядок организации работы при выходе из строя контрольно-кассовой техники;
  - порядок приема и оплаты переводов при использовании защищенного пункта терминального обмена (ЗПТО) и защищенного пункта бумажной технологии (ЗПБТ);

- порядок использования программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике;
- порядок настройки программного обеспечения, установленного на контрольно-кассовой технике (в рамках профессиональной деятельности);
- основы ведения и учета кассовых операций в отделении почтовой связи;
- правила ведения документации по учету и контролю кассовых операций;
- назначение, технические характеристики и область применения метрологического оборудования;
- назначение, технические характеристики и область применения франкировальных машин;
- порядок работы на франкировальных машинах, установленных в пунктах коллективного обслуживания и организациях города;
- порядок настройки модуля защищенного пункта терминального обмена;
- порядок настройки передачи данных по принятым и врученным почтовым отправлением;
- порядок настройки соединения по протоколу TCP/IP;
- порядок получения адресного справочника;
- порядок инициализации пункта обмена;
- порядок работы с модулем получения и отправки информации по почтовым переводам;
- порядок работы с архивными копиями.

**Вид профессиональной деятельности:** Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

**иметь практический опыт:**

- оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий;
  - осуществления производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, подготовки к рейсу бригад разъездных работников;
  - обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
  - работы с Автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
  - обеспечения сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
  - организации и контроля безопасной работы почтальонов;
  - контроля соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;
- уметь:**
- организовывать экспедирование печати по карточной и адресной системам;
  - вести производственную документацию по экспедированию периодических печатных изданий;
  - осуществлять контроль обмена с автомашинами и почтовыми вагонами;

- оформлять дефектную почту в цехах и на участках;
- контролировать поименную проверку принятой почты с сопроводительными документами;
- осуществлять выбор оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях;
- вести производственную документацию;
- работать с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
- осуществлять организацию работы по обеспечению безопасности труда персонала в отделениях почтовой связи;
- осуществлять контроль безопасности работы почтальонов;
- обеспечивать контроль соблюдения технологии приема, обработки и доставки почты;
- обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
- классифицировать угрозы информационной безопасности;
- знать:**
- системы экспедирования печати;
- основные этапы процесса экспедирования по карточной и адресной системам;
- порядок обработки печати в газетных узлах и доставочных отделениях почтовой связи;
- требования к оформлению посылов печати, к оформлению документов, необходимых для обработки, отправки и пересылки печати;
- нормативную базу по экспедированию периодической печати;
- основные принципы построения почтовой связи;
- этапы производственных процессов;
- виды почтовой связи;
- организацию и средства перевозки почты;
- порядок обмена почты с внешним транспортом;
- порядок обработки исходящих и транзитных почтовых отправлений и емкостей;
- порядок содержания производственной документации и сроки ее хранения;
- общие контрольные сроки обработки и прохождения почтовых отправлений и периодической печати;
- порядок разработки схем доставочных участков;
- нормативы частоты перевозки почты, выемки писем из почтовых ящиков;
- порядок работы с программным обеспечением, внедряемым в рамках Автоматизированной информационной системы учета и контроля прохождения почтовых отправлений;
- требования к технической укреплённости отделений почтовой связи;
- требования к обеспечению личной безопасности почтовых работников;
- средства защиты почтовых работников;
- памятку личной безопасности почтальона;

- требования к технической укрепленности главных касс;
- требования к технической укрепленности и организации мест хранения почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в отделениях почтовой связи

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по профессии 16019 оператор связи

**иметь практический опыт:**

- приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений;
- оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин;
- приема платежей, выдачи денег, оформления страховых полисов;
- порядок отчетности по переводным операциям в отделении почтовой связи

**уметь:**

- пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- характеризовать каждый вид почтового отправления;
- применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений;
- оформлять соответствующие документы для обработки внутренних и почтовых отправлений;
- оформлять почтовые отправления, в т. ч. почтовые отправления о вручении, с уведомлением о вручении разряда «Правительственное», «Судебное», «Служебное», «Воинское», с наложенным платежом;
- печатывать почтовые отправления;
- оформлять адресные ярлыки, заделывать и вскрывать ящик полимерный многоразовый;
- выписывать извещения;
- осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово-кассовых машинах;
- заправлять регистратор квитанционной и дневниковой лентой;
- на почтово-кассовой машине снимать документы и вводить подкрепление (в начале и в конце рабочего дня);
- систематически контролировать процесс приема, обработки, приписки, сдачи почтовых отправлений;
- контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту;
- соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;
- составлять отчетность по оформлению страховых полисов;
- организовывать и контролировать порядок приема переводов и других социальных выплат;

- оказывать услуги по осуществлению почтовых переводов( услуги по осуществлению почтовых переводов денежных средств, переводов Вестерн Юнион)
- платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат (пенсий, пособий, переводов, выигрышей лотерей);
- составлять отчетность по переводным операциям в отделении почтовой связи;
- оказывать банковские услуги (по вкладам, банковским картам);
- обрабатывать банковские документы(заполнять бланки, работать с заполненными бланками);
- оформлять кредитную документацию по потребительским и экспресс-кредитам;
- оформлять операции по выдаче и погашению кредитов;

**Знать:**

- принципы административно-территориального деления Российской Федерации;
- правила пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза;
- виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именованным вещам и почтовой таре, к порядку ее обмена, учета;
- перечень именованных вещей и объектов почтовой связи, назначение, использование, порядок хранения именованных вещей;
- порядок приема и оформления почтовых отправлений;
- руководство по приему международных почтовых отправлений;
- порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых отправлений и вручения их адресатам;
- инструкции по эксплуатации почтово- кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций;
- принципы работы программы «WinPost»;
- международную терминологию на французском языке.
- инструкцию о выплате пенсий и пособий;
- порядок организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат через федеральной почтовой связи с применением технологии электронного документооборота;
- порядок отправки отчетности по переводным операциям в отделении почтовой связи;
- правила обработки банковских документов;
- правила оказания банковских услуг(вклады, банковские карты);
- правила оформления операций по погашению кредитов;
- соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования;
- составлять отчетность по оформлению страховых полисов.

**Формирование компетенции: ОК1-9; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.4; ПК4.1-4.4**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи
ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в почтовых отделениях
ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
ПК 3.1	Обеспечить экспедирование периодической печати
ПК 3.2	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
ПК 3.3	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи



- ПК 4.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом
- ПК 4.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
- ПК 4.3. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
- ПК 4.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования

**Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 6 недель, 216 часов;

содержание обучения учебной практики

- Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи-72 часа;
- Техническая эксплуатация средств почтовой связи- 36 часов;
- Техническая эксплуатация сетей почтовой связи – 36 часов;
- Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи- 72 часа

**Всего 216 часов.**

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
(по профилю специальности) в составе профессиональных модулей**

Рабочая программа производственной практики ( по профилю специальности) является часть ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь в части освоения основных видов профессиональной деятельности **(ВПД):**

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи

Техническая эксплуатация средств почтовой связи

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи

Выполнение работ по профессии 16019 оператор связи

**Целями практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности

**Основные задачи практики:**

- ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью

формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;

- изучение процесса организации производственной деятельности;
- приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными документами;
- сбор данных для разработки и выполнения дипломной работы ;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести**

**практический опыт работ:**

- организации производственной деятельности по предоставлению почтовых и не почтовых услуг;
- оказания услуг доступа в глобальную сеть Интернет;
- распространения периодических печатных изданий по подписке и в розницу, организации доставки почтовых отправок и почтовых переводов, периодических печатных изданий, пенсий и пособий в отделении почтовой связи (ОПС);
- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг почтовой связи, приема, контроля и оплаты почтовых переводов, обмена и проверки почты, оформления дефектной почты, приема, обработки и вручения внутренних и международных почтовых отправок;
- организации и контроля выплаты пенсий и пособий;
- составления и отправки отчетности по переводным операциям;
- использования и учета тары для пересылки почтовых отправок;
- осуществления доставки и вручения товаров посылочной торговли оформления неврученных (невостребованных) почтовых отправок;
- организации и контроля производственных процессов по оказанию услуг международной и экспресс-почты;
- эксплуатации машин и оборудования, наиболее распространенных в настоящее время на объектах почтовой связи, средств малой механизации;
- метрологического оборудования;
- работы с программным обеспечением при оказании услуг почтовой связи;
- организации и контроля ведения кассовых операций;
- оформления документации по экспедированию периодических печатных изданий;
- осуществления производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров, подготовки к рейсу бригад разъездных работников;
- обработки исходящих и транзитных почтовых отправок и емкостей;
- работы с Автоматизированной системой учета и контроля прохождения почтовых отправок;

- обеспечения сохранности почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств в объектах почтовой связи;
- организации и контроля безопасной работы почтальонов;
- контроля за соблюдением технологии приема, обработки и доставки почты;
- приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений;
- оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин;
- приема платежей, выдачи денег, оформления страховых полисов;
- порядок отчетности по переводным операциям в отделении почтовой связи.

**Формируемые компетенции: ОК1-9; ПК 1.1-1.5;  
ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.4; ПК4.1-4.4.**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи

- ПК 2.2 Эксплуатировать контрольно-кассовую технику
- ПК 2.3 Контролировать ведение кассовых операций в почтовых отделениях
- ПК 2.4 Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины
  - Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям
- ПК 2.5
- ПК 3.1 Обеспечить экспедирование периодической печати
- ПК 3.2 Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений
- ПК 3.3 Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи и рабочих мест
- ПК 3.4 Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи
  - ПК 4.1 Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом
    - ПК 4.2 Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений
    - ПК 4.3 Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат
    - ПК 4.4 Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования

### **Количество недель (часов) на освоение программы**

Производственной практики (по профилю специальности):

Всего 7 недель, 252 часа, в том числе

в рамках освоения ПМ 01- 36 часов;

в рамках освоения ПМ 02- 72 часа;

в рамках освоения ПМ 03- 72 часа;

в рамках освоения ПМ 04- 72 часа.