

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ТРАМВАЙНО - ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

П Р И К А З

«24» октября 2019г.

№ 104 – ОД

г.Таганрог

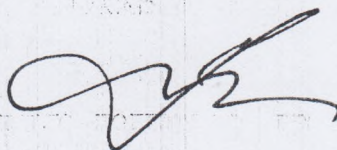
«Об утверждении Положений по МУП ТТУ»

В связи с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Положением о лицензировании образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об отделе подготовки производства». Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму ученического договора. Приложение №2 к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП ТТУ



В.С.Черепанов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ТРАМВАЙНО - ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

П Р И К А З

«24» октября 2019г.

№ 105 – ОД

г.Таганрог

«О создании комиссии»

В соответствии с Положением об отделе подготовки производства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать квалификационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Герасименко Е.А. – главный инженер,

Секретарь: Зубковская Э.Ю. - Начальник отдела кадров

Члены комиссии: Бондаренко А.Н. - Заместитель директора по производству
Кучеркова Л.В. - Заместитель директора по юридическим
вопросам

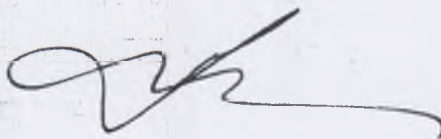
Панина Л.А. – начальник службы движения,

Щерба А.М. - Начальник трамвайного депо

Шевцова С.А. - Начальник троллейбусного депо,

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП ТТУ



В.С.Черепанов

Муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление»

Ученический договор на профессиональное обучение

г. Таганрог

МУП «ТТУ», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Черепанова В.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин России _____ паспорт _____ гражданина _____ России _____, выданный _____, именуемый в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, заключили Ученический договор? _____ от _____ о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. В целях получения «Учеником» новой профессии «Предприятие» осуществляет профессиональное обучение «Ученика» по профессии «водитель трамвая», «водитель троллейбуса».
- 1.2. Место прохождения обучения:
Отдел подготовки производства МУП «ТТУ» пер. Смирновский. 52 и ул. Александровская, 160
- 1.3. Продолжительность обучения составляет _____
- 1.4. Форма обучения очная.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1 «Предприятие» обязуется:
 - 2.1.1. Обеспечить «Ученику» возможность обучения в соответствии с условиями настоящего договора.
 - 2.1.2. Обеспечить прохождение «Учеником» инструктажей по вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.
 - 2.1.3. Своевременно выплачивать стипендию в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.4. В случае успешного окончания учебного процесса и получения водительского удостоверения на управление трамваем, троллейбусом в ГИБДД - предоставить «Ученику» работу в соответствии с полученной профессией с оформлением трудового договора.
- 2.2 «Ученик» обязан:
 - 2.2.1. Приступить к обучению в срок, указанный в п. 3.1. договора.
 - 2.2.2. Выполнять учебный план, соблюдать учебную дисциплину.
 - 2.2.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

- 2.2.4. Бережно относиться к оборудованию, инструменту, учебно-материальной базе «Предприятия».
- 2.2.5. Выполнять указания обучающих специалистов и иных лиц, имеющих отношение к процессу обучения.
- 2.2.6. По окончании обучения и получению водительского удостоверения в ГИБДД в течение 1 рабочего дня явиться в отдел кадров предприятия для оформления трудового договора.
- 2.2.7. Отработать на предприятии по полученной профессии «водитель трамвая», «водитель троллейбуса» не менее одного года.
- 2.2.8. Возместить «Предприятию» расходы, затраченные на обучение, включая суммы, полученные в качестве стипендии за все время обучения, в случаях:
- 2.2.8.1. Досрочное прекращение договора по инициативе «Ученика», за исключением болезни, препятствующей выполнению условий Ученического договора; неудовлетворительных результатов квалификационного экзамена.
- 2.2.8.2. При прекращении договора по обстоятельствам, указанным в п.5.1. Договора.
- 2.2.8.3. Невыполнение обязательств по п.2.2.7. Договора.
- 2.2.8.4. Невыполнение «Учеником» без уважительных причин своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.8.5. В случае, если «Ученик» по окончании обучения не приступает к работе.
- 2.3. «Предприятие» вправе осуществлять контроль за успеваемостью «Ученика» в процессе обучения.

3. Срок действия договора.

- 3.1. Срок действия договора установлен с _____ по _____
- 3.2. Данный срок обучения является необходимым для обучения профессии, предусмотренной настоящим Договором, и соответствует требованиям, предъявляемым соответствующей программой обучения.

4. Условия оплаты обучения.

- 4.1. В период обучения «Ученику» ежемесячно выплачивается стипендия в размере _____ руб.
- 4.2. Стипендия выплачивается пропорционально фактическому времени обучения и производится в сроки, установленные на предприятии для выплаты заработной платы.

5. Прекращение и изменение договора.

- 5.1. «Предприятие» вправе в одностороннем порядке прекратить договор с письменным уведомлением «Ученика» за три дня до даты прекращения договора в следующих случаях:
- 5.1.1. При невыполнении «Учеником» обязанностей по настоящему Договору, в том числе непосещение занятий, несоблюдение учебной программы, требований охраны труда, пожарной безопасности.
- 5.1.2. Неудовлетворительных _____ промежуточных _____ результатах обучения, квалификационного экзамена.

5.2. В период действия настоящего Договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения, которые оформляются письменно и подписываются обеими сторонами.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случаях, предусмотренных п.2.2.8 настоящего Договора, «Предприятие» направляет «Ученику» уведомление о возврате денежных средств, затраченных на его обучение.

6.2. «Ученик» обязуется возвратить денежные средства, связанные с обучением, в течение одного месяца.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения, продолжительность которого определена в п.3.1 Договора.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе настоящего Договора, стороны решают путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения «Предприятия».

Адреса сторон:

«Предприятие»
МУП «ТТУ»
Г. Таганрог, пер. Смирновский 52

Директор МУП «ТТУ»

_____ В.С. Черепанов

«Ученик»
Ф.И.О _____
паспорт _____
адрес _____

подпись _____
дата _____

**Муниципальное унитарное предприятие
«Трамвайно-троллейбусное управление»**



Утверждаю

Директор МУП «ТТУ»

В.С.Черепанов

«24» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ
ПРОИЗВОДСТВА**

г.Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Отдел подготовки производства по профессиональному обучению водителей трамвая и водителей троллейбуса организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. №966.

1.2. Полное наименование: отдел подготовки производства (ОПП) МУП «ТТУ».

1.3. Местоположение отдела подготовки производства :

г. Таганрог, ул. Александровская, 160,

г. Таганрог, пер. Смирновский, 52.

2. Предмет и виды деятельности.

2.1. Основной целью отдела подготовки производства является учебная деятельность по профессиональному обучению водителей трамвая и водителей троллейбуса.

2.2. Виды деятельности:

- профессиональное обучение водителей трамвая и водителей троллейбуса.

3. Статус отдела подготовки производства.

3.1. Отдел подготовки производства является структурным подразделением МУП «ТТУ».

3.2. В своей деятельности отдел подготовки производства руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУП «ТТУ» и настоящим положением.

3.3. Отдел подготовки производства самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической и иной деятельности, определенной законодательством РФ и настоящим положением.

3.4. МУП «ТТУ» создает учебно-производственную базу (для деятельности отдела подготовки производства), соответствующую требованиям учебного процесса.

3.5. МУП «ТТУ» несет ответственность за деятельность отдела подготовки производства.

4. Основные характеристики организации

образовательного процесса.

- 4.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в отделе подготовки производства регламентируется образовательной программой (учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, составленных отделом подготовки производства самостоятельно).
- 4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 4.3. Для прохождения теоретического обучения слушатели объединяются в учебные группы до 30 человек.
- 4.4. Практические занятия проводятся в подгруппах.
- 4.5. Режим занятий регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.
- 4.6. Отдел подготовки производства самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Не позднее 10 дней после окончания полного курса обучения по основной программе профессионального обучения проводятся квалификационные экзамены.
- 4.7. Приказом директора МУП «ТТУ» создаются экзаменационные квалификационные комиссии из числа сотрудников МУП «ТТУ». Экзамены организуются и проводятся в соответствии с действующей программой.
- 4.8. Слушателям, выполнившим программу теоретического курса и практического курса обучения на учебном трамвае, троллейбусе, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии водителя, заверенное печатью МУП «ТТУ».
- 4.9. Отделом подготовки производства предусмотрена очная форма обучения.
- 4.10. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой отделом подготовки производства, устанавливается учебным планом и расписанием занятий.
- 4.11. Обучение ведется на русском языке.
- 4.12. Отдел подготовки производства несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме заявленных образовательных программ, качество знаний и навыков

своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и преподавателей во время образовательного процесса.

5. Обучающиеся.

5.1. Прием и зачисление слушателей производится на основании ученического договора с юридическими и физическими лицами.

5.2. Отношения отдела подготовки производства с обучающимися регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением и ученическим договором МУП «ТТУ» с обучающимся или направившим его юридическим лицом.

5.3. Отчисление слушателей производится по приказу директора МУП «ТТУ» в случае расторжения ученического договора.

6. Преподаватели.

6.1. Преподаватели на время обучения принимаются на работу по трудовому соглашению из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности.

6.2. Мастера производственного обучения принимаются на работу по трудовому соглашению из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

6.3. Заработная плата преподавателям и мастерам производственного обучения отдела подготовки производства выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей или работ, предусмотренных трудовым соглашением.

6.4. Работники отдела подготовки производства имеют право:

-участвовать в управлении отдела подготовки производства через органы самоуправления;

-осуществлять педагогически обоснованный выбор в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.5. Работники отдела подготовки производства обязаны:

-выполнять требования Устава МУП «ТТУ» и настоящего положения;

-выполнять условия трудового соглашения;

-нести ответственность за качество обучения, выполнения учебных планов и программ.

7. Управление отделом подготовки производства.

7.1. Директор МУП «ТТУ» вправе принимать решения по всем вопросам деятельности отдела подготовки производства, в том числе назначению руководителя, заключению ученических договоров, решению финансовых вопросов, утверждению штатного расписания, учебной документации, перспективных планов работ, квалификационной комиссии и т. д.

7.2. Руководитель отдела подготовки производства решает хозяйственные вопросы деятельности отдела подготовки производства и руководит его текущей работой и учебным процессом: составляет учебно-программную документацию, расписание занятий, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в учебном процессе. Осуществляет контроль посещаемости занятий обучающимися, качества преподавания, ведет учет часов преподавателей и мастеров производственного обучения для начисления заработной платы, проводит методический инструктаж преподавателей, мастеров производственного обучения по методическим и учебно-организационным вопросам.

7.4. Реорганизация и ликвидация отдела подготовки производства осуществляется по решению директора МУП «ТТУ» .