

.*

Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор И.Г. Акперов
«30» 12 2016 г.
Введено в действие приказом ректора
от «30» 12 2016. № 114



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017/18 учебный год
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»

Ростов-на-Дону

2016

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с законодательством и на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015); Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. регистрационный N 31529); Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрирован в Минюсте России 13.01.2016 N 40560). Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) (далее – Университет) и его филиалы для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Условия приема в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы. ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

II. Организация приема граждан в Университет

6. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета, либо уполномоченное им лицо.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на, основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности на очную и заочную формы обучения. Перечень специальностей, по которым осуществляется прием в филиалы ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) формируется в соответствии с Приложениями к лицензии на право осуществления образовательной деятельности (Приложение 1).

12. Поступающие в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на программы СПО, а также их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Приемная комиссия на официальном сайте Университета (www.iubip.ru) и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема размещает следующую информацию.

13.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) на обучение по

- образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

13.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам

получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний ежедневно размещает на официальном сайте Университета (www.iubip.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование телефонной горячей линии 8-800-77-55-012 и раздела на официальном сайте Университета (www.iubip.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан (<http://www.iubip.ru/programs/college>).

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на все специальности и формы обучения начинается – **20 июня**. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года. Прием заявлений на **заочную** форму получения образования осуществляется до **01 ноября**.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБ.П), с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также полный пакет документов в установленной Университетом форме через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в адрес Приемной комиссии Университета (344068, Россия, г. Ростов-на-Дону, пр. Михаила Нагибина, 33а/47), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

24. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП).

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте (www.iubip.ru).

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП) осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)**

Код специальности	Специальность	Присваиваемая квалификация
40.02.01 (030912)	Право и организация социального обеспечения	Юрист
38.02.07 (080108)	Банковское дело	Специалист банковского дела
38.02.01 (080114)	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
38.02.03 (080214)	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
43.02.10 (100401)	Туризм	Специалист по туризму
09.02.05 (230701)	Прикладная информатика	Техник программист

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДОНЕЦКОМ ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА
И ПРАВА ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

Код специальности	Специальность	Присваиваемая квалификация
40.02.01 (030912)	Право и организация социального обеспечения	Юрист
38.02.07 (080108)	Банковское дело	Специалист банковского дела
38.02.01 (080114)	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
43.02.10 (100401)	Туризм	Специалист по туризму
09.02.05 (230701)	Прикладная информатика	Техник программист
38.02.06 (080109)	Финансы	Финансист
38.04.04 (100701)	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В САЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И
ПРАВА ЧОУ ВО ЮУ (ИУБиП)

Код специальности	Специальность	Присваиваемая квалификация
40.02.01 (030912)	Право и организация социального обеспечения	Юрист
38.02.01 (080114)	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
09.02.05 (230701)	Прикладная информатика	Техник программист
38.04.04 (100701)	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
38.02.06 (080109)	Финансы	Финансист
38.02.02 (080118)	Страховое дело	Специалист страхового дела